2026학년도

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

성신여자대학교
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

S U N G S H I N W O M E N ' S U N I V E R S I T Y

CONTENTS

SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

Ⅰ 전형일정 — 2

Ⅱ 모집단위 및 모집인원 — 3

Ⅲ 지원자격 — 4

Ⅳ 인정기준 — 5

Ⅴ 전형방법 — 7

Ⅵ 원서접수 — 9

Ⅶ 제출서류 — 12

Ⅷ 유의사항 — 14

Ⅸ 기타 안내 — 16

Ⅰ. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2025.07.07.(월) 11:00 ~ 07.09.(수) 18:00	▪ 인터넷 접수만 실시 - ipsi.sungshin.ac.kr - www.jinhakapply.com ▪ 우편 및 방문접수 불가
면접고사 및 실기고사	고사장 발표	2025.07.14.(월)	▪ 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr)
	고사일	2025.07.17.(목)	▪ 우리 대학교 고사장
서류제출			▪ 면접고사 당일 감독관에게 제출 ▪ 미제출 시 자격미달 처리함
최초 합격자 발표		2025.08.29.(금) 10:00 예정	▪ 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) ▪ 개별 통보 하지 않음
최초 합격자 등록기간		2025.12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 16:00	▪ 등록방법: 문서등록 ▪ 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr)
1차 충원합격자	발표	2025.12.18.(목) 10:00 예정	▪ 등록방법: 문서등록 ▪ 발표 및 등록: 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) ▪ 개별 통보 하지 않음
	등록	2025.12.18.(목) 10:00 ~ 16:00	
2차 충원합격자	발표	2025.12.19.(금) 10:00 예정	
	등록	2025.12.19.(금) 10:00 ~ 16:00	
3차 충원합격자	발표	2025.12.20.(토) 10:00 예정	
	등록	2025.12.20.(토) 10:00 ~ 16:00	
3차 이후 발표 및 최종 충원 합격 통보 마감		2025.12.21.(일) ~ 12.23.(화) 18:00	▪ 등록방법: 문서등록 ▪ 발표: 개별 전화 통보 ▪ 등록: 개별 통보 시 안내
최종 충원합격자 등록 마감		2025.12.24.(수)	
등록금 고지서 출력		2026.01.30.(금) 10:00 ~ 02.05.(목) 16:00	▪ 확인: 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) ▪ 등록: 국민은행 전국지점
등록금 납부		2026.02.03.(화) 10:00 ~ 02.05.(목) 16:00	

※ 상기 일정은 우리 대학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
※ 합격자가 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 하는 경우 반드시 2025.12.23.(화) 17:00까지 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr)에서 등록포기 신청을 해야 합니다.

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원

대 학	모집단위		재외국민 및 외국인(2% 이내)		전 교육과정 이수자	북한 이탈주민
	계열	학과(부)	학과(부)별 최대 선발가능인원	계열별 모집인원		
인문융합예술대학	인문·사회계	국어국문학과	2	11	제한없음	제한없음
		영어영문학과	3			
		독일어문·문화학과	1			
		프랑스어문·문화학과	1			
		일본어문·문화학과	3			
		중국어문·문화학과	3			
		사학과	1			
		문화예술경영학과	2			
사회과학대학		정치외교학과	2			
		심리학과	2			
		지리학과	2			
		경제학과	3			
		미디어커뮤니케이션학과	3			
		경영학과	6			
		사회복지학과	2			
법과대학		법학부	6			
생활산업대학		의류산업학과	3			
		소비자산업학과	2			
자연과학대학	공학·자연계	수리통계데이터사이언스학부 (수학/핀테크전공)	4	19		
		수리통계데이터사이언스학부 (통계학/빅데이터사이언스전공)	4			
		화학·에너지융합학부	4			
		바이오헬스융합학부	4			
공과대학		청정신소재공학과	3			
		바이오식품공학과	2			
		바이오신약의과학부	6			
IT융합대학		AI융합학부	8			
		컴퓨터공학과	2			
		융합보안공학과	5			
		서비스디자인공학과	4			
간호대학		간호학과	8			
생활산업대학	미술계	뷰티산업학과	3	11		
미술대학		동양화과	2			
		서양화과	2			
		조소과	2			
		공예과	4			
		디자인과	4			
합계				41		

※ 재외국민 및 외국인(2% 이내)의 경우 모집인원 41명을 학과(부)별 최대 선발 가능 인원 범위 내에서 계열별로 선발합니다.
예) 미술계열에 속한 뷰티산업학과, 동양화과, 서양화과, 조소과, 공예과, 디자인과는 6개 모집단위를 합쳐서 총점순으로 11명을 선발하며, 이 중 뷰티산업학과는 학과별 최대 3명, 동양화과, 서양화과, 조소과는 학과별 최대 2명, 공예과, 디자인과는 학과별 최대 4명을 초과할 수 없습니다.

※ 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민의 경우 정원에 제한을 두지 아니하고 학과(부)별로 선발하나, 학과(부)의 교과운용상 수용인원을 고려하여 선발인원을 조정할 수 있습니다.

Ⅲ. 지원자격

1. 재외국민 및 외국인(2% 이내)(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호)

- 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

가. 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격

구분	자격요건
국외근무자	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간	· 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 ※ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 · 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

나. 국외 재학/체류/재직요건

구분	내용
국외 재학기간	· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외 체류기간	· 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 · 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

※ 학생이 학기 개시 일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 합니다.

※ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 합니다.

※ 국외 체류일수 산정 시, 소수점은 절사 합니다.

※ 국외근무자의 재직기간과 학생의 재학기간이 일치하는 기간만으로 국외 재학/체류/재직기간 산정을 원칙으로 하나 국외근무자의 1,095일 이상 국외 재직기간 충족과 학생의 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상 국외 재학기간 충족을 전제로 학생의 국외 재학기간과 연결된 국외근무자의 국외 재직기간이 있으면 우리 대학교에서 제출서류를 종합적으로 검토하여 지원자격 인정여부를 판단합니다.(국외근무자의 재직기간 동안 학생의 재학기간이 완전히 포함되지 않는 경우는 지원자격을 인정하지 않음)

※ 외국에 상근하는 경우에 한합니다.(유학·교육·연수·출장 등 목적의 외국 거주는 제외)

2. 전 교육과정 이수자(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호)

「초·중등교육법 시행령」 제98조에 의거하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 국외에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자

※ 외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼 이주민 포함

※ 부모가 모두 외국인인 외국인은 우리 대학교 국제교류지원팀에서 별도 선발 (TEL: 02-920-7994)

3. 북한이탈주민(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호)

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로서 우리나라의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국내·외 고등학교를 졸업(예정)하였거나, 「초·중등교육법 시행령」에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 자

※ 북한이탈주민에 한하여 국내 고졸 검정고시 합격자 인정

Ⅳ. 인정기준

1. 외국학교 인정기준

가. '외국학교'라 함은 국내가 아닌 외국에 소재한 학교를 의미하며, 해당국 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 교육기관만 인정합니다.

※ 국내 소재 외국인 학교, 교육부 비인가 대안학교 및 유아원·유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등은 인정하지 않습니다.

나. 원칙적으로 국외근무자의 근무국 내에 소재한 학교만 인정합니다. 단, 국외근무자 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정하고(재외공관에서 발급한 '제3국 수학인정서' 제출), 본교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우에만 제3국의 수학을 인정합니다.

2. 재학기간 인정기준

가. 공통 안내사항

1) 국내·외 정규 고등학교 졸업자의 경우 졸업 시점과 관계 없이 지원이 가능하며 졸업예정자의 경우 2026년 2월까지 고등학교 교육과정을 모두 이수하고 졸업하여야 합니다.

※ 단, 해당국의 학제 상 학년도가 우리나라보다 1개월 이내로 늦는 국가(일본 등)에 한하여 예외적으로 2026년 3월까지 고등학교 교육과정을 모두 이수하고 졸업할 경우 인정합니다.

2) 외국학교 졸업예정자의 경우 졸업예정일까지를 국외 재학 기간으로 인정합니다.

3) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

※ 북한이탈주민에 한하여 국내 고졸 검정고시 합격자는 인정합니다.

4) 초·중·고교 수학 기간은 한국 학제를 기준으로 합니다.(초:1~6학년/중:7~9학년/고:10~12학년)

※ 13년제 이상 학제인 국외 고등학교의 경우 최종 학년(Y13)을 고3으로 인정하고 학년을 역산하여 계산하고 13년제 → 12년제, 12년제 → 13년제 이동한 경우 불법·편법의 소지가 없는 범위에서 1개 학년씩 하향 또는 상향 조정할 수 있습니다.

5) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
※ 총 23학기, 11년 6개월 이상 충족 필수
6) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정할 수 있습니다.
※ 전·편입학 시 월반은 미인정
7) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
※ 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수 발생 인정)하고 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
※ 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
※ 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하며, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 대학이 지원자격을 불인정할 수 있습니다.

나. 전 교육과정 이수자 안내사항

1) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정할 수 있습니다.
※ 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정할 수 있습니다.
※ 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 합니다. 단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정합니다.
2) 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정합니다.
3) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정할 수 있습니다.

3. 기타 안내사항

가. 재외국민의 입학 허용기간과 입학 인정횟수를 제한하지 않습니다.

나. 복수 국적자는 국내 「국적법」에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

다. 부모가 이혼한 경우 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 인정합니다.
※ 지원자격 해당기간 중 보호자가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 자격요건과 관련된 모든 서류와 함께 이혼 후 친권자의 자격요건과 관련된 모든 서류를 제출하여야 합니다.

라. 코로나-19 관련 재외국민의 휴교·휴업 기간 인정

구분	내용
대상	코로나-19로 인해 학생이 재학중인 학교가 휴교하거나 국외근무자가 근무중인 직장이 휴업하는 경우
기간	학교의 휴교 기간 및 직장의 휴업 기간
적용	휴교 기간은 학생의 재학 기간 및 체류 기간, 국외근무자와 국외근무자 배우자의 체류기간으로 인정하고, 휴업기간은 국외근무자의 재직 기간으로 인정할 수 있음(단, 소명자료 제출 필수)

※ 코로나-19로 인해 학교 정규교육 과정 내 On-line 수업을 실시한 경우에도 소명자료를 제출할 경우 정규 교육과정으로 인정할 수 있습니다.
※ 이 밖에 코로나-19로 인해 불가피하게 재직/재학/체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출받아 심사 후 지원자격을 인정할 수 있습니다.

마. 위에 언급되지 않은 사안은 우리 대학교 대학입학전형관리위원회의 심사를 거쳐 결정합니다.

V. 전형방법

1. 전형요소

대상	서류심사	면접고사	실기고사 (포트폴리오심사)	총점
인문·사회계 / 공학·자연계 학과(부)	P/F	100점 (100%)	-	100점 (100%)
미술계 학과	P/F	50점 (50%)	50점 (50%)	100점 (100%)

※ 미술계 학과: 뷰티산업학과, 미술대학(동양화과, 서양화과, 조소과, 공예과, 디자인과)
※ 서류심사: 지원자격 검증
※ 면접고사: 전공계열적합성, 발전가능성 등을 종합평가(한국어 면접)
※ 전형요소별 '명목 반영비율'과 '실질 반영비율'은 같습니다.

2. 면접고사 및 실기고사

대상	고사일자	비고
인문·사회계 / 공학·자연계 학과(부)	2025.07.17.(목)	면접고사
미술계 학과		면접고사 및 실기고사

※ 고사장 및 고사시간 발표: 2025.07.14.(월) 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)
※ 실기고사 안내

대상	실기고사 과목
뷰티산업학과 동양화과 서양화과 조소과 공예과 디자인과	**포트폴리오 6매 발표** ※ 포트폴리오: A4 Size 용지 단면(우리대학교 소정양식 사용)에 작품사진 1매씩 부착하고 제작과정 및 작품설명(주제, 재료, 연도 포함)을 표기 ※ 분량은 표지를 제외하고 총 6매로 엄격히 제한하며 분량 초과 시 앞에서부터 차례로 단면 6매만 인정 → **양면 작성 불가** ※ 포트폴리오는 시험 당일 지참해야 하며, 시험 종료 후 제출

3. 학교폭력 조치사항 기재자 반영방법

가해학생 조치사항 평가기준									
구분	1호 (서면사과)	2호 (접촉, 협박 및 보복행위의 금지)	3호 (학교봉사)	4호 (사회봉사)	5호 (특별교육 또는 심리치료)	6호 (출석정지)	7호 (학급교체)	8호 (전학)	9호 (퇴학처분)
반영방법	3점	6점	9점	12점	15점	20점	불합격		

가. 1~6호 조치사항이 있는 경우 총점에서 감점하며, 7~9호의 경우 불합격 처리합니다.
나. 국외고 출신자의 경우 가해학생 조치사항 평가기준을 활용하여 평가합니다.

4. 최종 선발방법

가. 재외국민 및 외국인(2% 이내)은 모집학과(부)별 최대 선발 가능 인원 범위 내에서 계열별 전형총점 성적순으로 선발합니다.

나. 전 교육과정 이수자와 북한이탈주민은 모집학과(부)별 전형총점 성적순으로 선발하나, 모집학과(부)의 교과운용상 수용인원을 감안하여 선발인원을 조정할 수 있습니다.

다. 동점자는 우리 대학교 동점자 처리기준에 따라 순위를 부여합니다.

라. 모집인원 내에 들더라도 입학전형 성적이 다른 지원자에 비해 현저한 차이가 있어 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

마. 입학 후 학력조회 결과 등이 사실과 다르거나 자격미달임이 판명될 때에는 입학을 취소할 수 있습니다.

바. 자격미달자, 서류 미제출자, 허위기재 및 서류 위(변)조자, 각 고사별 결시자, 부정행위자는 불합격 처리합니다.

5. 동점자 처리기준

구분		순위
재외국민 및 외국인(2% 이내)	일반계열	▪ 1순위: 면접 성적 우수자 ▪ 2순위: 면접 성적 표준편차가 작은 자 ▪ 3순위: 면접 성적 최고점이 높은 자
	미술계열	▪ 1순위: 실기 성적 우수자 ▪ 2순위: 실기 성적 표준편차가 작은 자 ▪ 3순위: 실기 성적 최고점이 높은 자
전 교육과정 이수자, 북한이탈주민		▪ 동점자에게 동일한 순위를 부여한다.

※ 동점자 처리원칙을 적용하고도 동점자가 있을 경우 대학입학전형관리위원회에서 결정하여 처리합니다.

Ⅵ. 원서접수

1. 접수기간: 2025.07.07.(월) 11:00 ~ 07.09.(수) 18:00

2. 접수방법: 인터넷 접수

원서접수 사이트 접속	우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr) 접속 후 '원서 접수 바로가기' 클릭 또는 원서 접수 사이트(www.jinhakapply.com) 접속
⬇	
회원가입 및 로그인	반드시 지원자 본인의 정보를 이용하여 가입해야 함
⬇	
공통원서 작성	반드시 정확한 정보로 공통원서를 작성해야 함 (대입 표준공통원서 로그인이 필요하며, 비회원은 회원가입을 해야 함)
⬇	
성신여자대학교 선택 및 유의사항 확인	모집요강 및 원서접수 유의사항 내용을 확인해야 함
⬇	
원서 작성	성신여자대학교 추가원서 작성 모든 기재사항은 원서접수 후 변경이 되지 않으므로 신중하고 정확하게 작성
⬇	
사진 첨부	반드시 지원자 본인의 사진을 업로드
⬇	
원서 확인	작성한 원서를 저장하기 전에 본인의 지원사항과 일치 여부 재확인
⬇	
전형료 결제	전형료 결제 후 취소 및 변경 불가
⬇	
입학원서 등 출력	입학원서, 지원자격 심사 신청서, 학력조회동의서, 수험생 유의사항, 봉투표지 등 출력

- **인터넷 원서 접수와 관련하여 문의사항이 있거나 각종 장애 발생 시 원서접수 사이트로 문의하시기 바랍니다.**
  (회원가입, 아이디 및 비밀번호 분실, 원서작성, 전형료 전자결제 등)
- **원서접수 사이트: ㈜진학어플라이 (TEL: 1544-7715)**

3. 전형료

가. 인문·사회계 / 공학·자연계 학과(부): 150,000원

나. 미술계 학과: 170,000원

4. 원서접수 시 유의사항

가. 수시모집(재외국민 및 외국인(2% 이내))에서 우리 대학교를 포함하여 전체 지원 횟수가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으며, 초과 접수된 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다. (복수지원 제한, 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료 환불)
단, 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민는 수시모집, 정시모집 지원횟수 제한 사항을 적용하지 않습니다.

나. 수시모집(재외국민 및 외국인(2% 이내)) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 관계없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

다. 우리 대학교 재외국민과 외국인 특별전형에 지원한 경우에도 수시모집 전형에 지원할 수 있습니다.

라. 입학 원서접수는 지원학과(부) 제1지망만 허용하며, 원서접수 전 지원자격을 반드시 확인 바랍니다.

마. 입학 원서에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원사항과의 일치여부를 반드시 확인 바랍니다.

바. 전형료 결제방법은 원서접수 사이트를 참고 바랍니다. 인터넷 접수 수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.

사. 각종 출력물은 원서접수 사이트에서 출력할 수 있습니다.

아. 접수가 완료된 경우 기재사항 변경 또는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 환불되지 않습니다. 단, 전형료 납부 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료를 환불할 수 있습니다.
※ 전형료 환불신청서 및 증빙서류 제출마감: **2025.07.31.(목)**까지(마감일 우체국 소인까지 인정)

자. 전형료 비례환불 안내
- 우리 대학교는 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 아래 방법 중 원서접수 시 지원자가 선택한 방법에 따라 반환할 예정입니다.
  - ■ 반환 대상자가 인터넷 원서 접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
  - ■ 우리 대학교 직접 방문
- 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환합니다.(단, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음)

차. 아래에 해당하는 지원자가 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형에 지원하는 경우 **2025.07.17.(목)**까지 해당 자격을 확인할 수 있는 서류를 제출(방문 또는 등기우편 제출, 마감일 우체국 소인까지 인정)하는 경우에 한하여 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료를 환불합니다. 단, 모든 증빙서류는 원서접수 마감일 기준 30일 이내에 발급한 서류만 인정합니다.

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">증빙서류</th></tr>
<tr><td colspan="2">국가보훈대상자</td><td colspan="2">■ 대학입학특별전형대상자증명서 1부
■ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
(단, 독립유공자 손자녀일 경우 친손은 부 기준, 외손은 모 기준으로 발급)</td></tr>
<tr><td colspan="2">국민기초생활보장급여 수급(권)자</td><td colspan="2" rowspan="2">■ 수급자 증명서(지원자 기준) 1부</td></tr>
<tr><td rowspan="6">차상위계층</td><td>기초주거급여수급자
기초교육급여수급자</td></tr>
<tr><td>한부모가족보호대상자</td><td colspan="2">■ 한부모가족증명서(지원자 기준) 1부</td></tr>
<tr><td>차상위장애연금대상자</td><td>■ 장애인연금 수급자 확인서 1부</td><td rowspan="5">확인서(증명서) 상 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닌 경우 다음의 서류를 함께 제출
- 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부
- 주민등록등본(지원자 기준) 1부</td></tr>
<tr><td>차상위장애수당/
장애아동수당대상자</td><td>■ 장애(아동)수당 수급자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>차상위자활대상자</td><td>■ 자활근로자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>차상위본인부담경감대상자</td><td>■ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부</td></tr>
<tr><td>차상위 계층 대상자</td><td>■ 차상위 계층 확인서 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">사회배려자</td><td colspan="2">■ 장애 정도가 심한 장애인(기존 1~3급) 또는 상이등급자:
장애인증명서(지원자 기준) 또는 국가유공자증명서(지원자 기준) 1부
(단, 국가유공자 중 상이등급자의 경우 장애인복지법 장애 정도가 심한 장애인(기존 1~3등급) 기준에 상응하는 자여야 함)</td></tr>
</table>

- 제출장소: (02844) 서울시 성북구 보문로34다길 2 성신여자대학교 입학관리실 (행정관 104호)
- 환불방법: 전형료를 정상 결제한 후 해당 서류를 기간 내에 제출한 경우에 한하여 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료를 원서접수 시 지원자가 선택한 방법에 따라 지급 예정(9월 중 예정)

카. 지원자의 기재착오, 누락, 오기, 제출서류 미비, 제출기한 경과 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음을 유의 바랍니다.

타. 사진 첨부 유의사항

- 최근 3개월 이내에 촬영한 반명함판 사진(컬러, 3㎝ × 4㎝)을 스캔하여 jpg 파일로 첨부하여야 합니다.
- 본인 식별이 어려운 사진(모자를 쓰고 찍은 사진, 얼굴이 작은 사진, 편집 및 보정 작업을 무리하게 한 사진), 타인의 사진이나 다른 이미지를 첨부해서는 안 됩니다.

파. 개인정보 수집 및 관리 안내

- 개인정보는 지원자의 동의 하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 우리 대학교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.
- 우리 대학교는 신입학 원서 접수를 대행업체에 위탁하여 진행합니다. 이에 따라 원서 접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호, 출신고교명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 전형료 및 등록금반환 계좌번호 등

Ⅶ. 제출서류

구분	제출서류
재외국민 및 외국인 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호)	1. 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) 2. 지원자격 심사 신청서(인터넷 원서접수 후 출력) 3. 학력조회동의서(인터넷 원서접수 후 출력) 4. 고등학교 졸업(예정)증명서 5. 초·중·고등학교 재학증명서 6. 초·중·고등학교 성적증명서 ※ 국내 학교 재학증명서와 성적증명서의 경우 학교생활기록부로 대체 가능 7. 외국학교 학사 일정표(School Calendar) ※ 외국학교 재학 기간 해당 모든 서류 제출(학기 개시일과 종료일 명시) 8. 가족관계증명서(지원자 본인) ※ 부모 이혼 및 사망, 입양 등 해당자는 관련 서류 추가 제출 9. 출입국사실증명서(부, 모, 지원자 본인) 10. 사실증명 발급·열람 신청서 위임장(부, 모, 지원자 본인)* 11. 여권 사본(부, 모, 지원자 본인) 12. 재외국민등록부등본(부, 모, 지원자 본인) 13. 국외 근무 관련 서류 · 국외 파견 재직자: 본사에서 발급한 국외 파견국가,기간이 기재된 재직(경력)증명서 · 현지 취업자: 재직(경력)증명서, 사업자등록증 또는 법인등기부등본, 법인세 납부이력 또는 개인소득세증명 · 현지 자영업자: 사업자등록증 또는 법인등기부등본, 국외 세금납부증명서
전 교육과정 이수자 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호)	1. 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) 2. 지원자격 심사 신청서(인터넷 원서접수 후 출력) 3. 학력조회동의서(인터넷 원서접수 후 출력) 4. 고등학교 졸업(예정)증명서 5. 초·중·고등학교 재학증명서 6. 초·중·고등학교 성적증명서 7. 출입국사실증명서(지원자 본인) 8. 사실증명 발급·열람 신청서 위임장(지원자 본인)* 9. 신분증 사본(지원자 본인)
북한이탈주민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호)	1. 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) 2. 북한이탈주민등록확인서 3. 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함) 4. 학력확인서 또는 학력인정증명서(해당자에 한함) - 고등학교 졸업(예정)증명서 - 초·중·고등학교 재학증명서 - 초·중·고등학교 성적증명서 - 검정고시 합격 증명서(국내고교재학 사실이 있는 경우 학교생활기록부 추가 제출)

* 최종 합격자 중 입학관리실 요청 시 추후 제출

※ 학기 결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 제3국 수학, 국내 체류 등 기타 특이사항 해당자는 사유서와 함께 증빙서류 제출

▣ 서류 제출 시 유의사항

가. 모든 제출서류는 고사 당일 고사장에서 원본 제출을 원칙으로 합니다. 부득이하게 원본을 제출하지 못하는 경우 아래와 같은 형태와 방법으로 사본 제출이 가능하나 최종 합격한 지원자는 2026.02.23.(월)까지 반드시 원본 서류를 제출해야 합니다.

- 고사 당일 고사장에서 원본 대조를 진행하여 원본대조필 확인을 받은 사본
- 부득이하게 사전 원본 대조가 필요하여 우리 대학교 입학관리실에서 미리 원본대조필 확인을 받은 사본(입학관리실 방문 시 원본, 사본 지참 필수)
- 교육부장관(교육감)이 설립인가한 국내·외 고등학교 학교장의 직인으로 원본대조필 확인된 사본(해당 고교 졸업(예정)자에 한함)

나. 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 국문 또는 영문번역서를 첨부해야 합니다.

※ 지원자격 심사는 국문 및 영문으로만 진행하며 번역 오류 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있습니다.

다. 학력조회동의서는 인터넷 출력 후 반드시 자필로 서명한 후에 제출해야 하며, 중·고등학교 과정으로 재학한 모든 외국 소재 학교에 대하여 학교당 1부씩 작성해야 합니다.

라. 외국학교 및 외국기관 발행 서류는 반드시 해당국의 아포스티유 확인서를 제출해야 하며, 확인서 발급이 어렵거나 아포스티유 협약국이 아닌 경우 현지 재외공관 발급 영사확인서를 제출해야 합니다.

※ 교육부 장관이 설립인가한 재외한국학교는 제외

마. 졸업예정증명서 제출자는 최종 합격 후 2026.02.23.(월)까지 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 졸업증명서 제출 시에도 아포스티유 확인서나 재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아 제출해야 합니다.

※ 중·고교과정 국외이수자(3년 특례) 중 고등학교 졸업일 기준으로 조건부 지원자격을 충족하는 경우 자격요건에 해당하는 제출서류(학적서류, 출입국사실증명서, 보호자재직증명서 등)를 졸업일 시점에 맞춰 재제출해야 하며, 지원자격 요건을 충족하지 못할 경우 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.

바. 유학비자(D-2)발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 외국인은 재정능력 입증을 위하여 재정보증인이필요하며, 아래의 서류를 제출해야 합니다.

- 본인(또는 재정보증인)의 은행예금잔고증명서(미화 $20,000이상, 예치기간 2026.03.01.(일)까지)
- 재정보증인의 유학경비부담 서약서(우리 대학교 소정양식, 입학 홈페이지 다운로드)

※ 재정보증인은 1명의 지원자에 한하여 보증이 가능하며, 본인은 재정보증인이 될 수 없음

사. 제출서류 상의 이름이 다른 경우 동일인임을 증명하는 서류(해당국 법원이나 공관장 발행)를 추가로 제출해야 합니다.

아. 제출서류를 근거로 하여 심사가 이루어지므로 서류 미비 및 오제출 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있습니다. (단, 필요한 경우 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.)

자. 제출한 모든 서류 및 포트폴리오는 반환하지 않습니다.

차. 서류 제출 방법

- 제출서류 우측 하단에 수험번호, 성명, 증명서 종류를 기재하여 **면접고사 당일 감독관에게 제출합니다.**
  (예: 재(신입)1100000011, 김성신, 고등학교 성적증명서)

카. 서류를 제출하지 않은 경우 자격미달자로 불합격 처리합니다.

타. 제출서류는 원서접수 마감일 기준 30일 이내 발급본을 제출해야 합니다. 단, 재학/근무/거주가 종료된 이후에 발급받은 국외 서류는 예외적으로 인정합니다.

Ⅷ. 유의사항

1. 지원자 유의사항

가. 면접/실기고사장 발표는 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)에 공지합니다. 개인별 시험 일정은 변경할 수 없습니다.

나. 고사 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 등)을 반드시 지참해야 합니다.

다. 고사장에는 휴대전화 및 기타 시험에 지장을 줄 수 있는 물건의 지참을 금지합니다.

라. 우리 대학교는 돈암 수정캠퍼스와 미아 운정그린캠퍼스가 있으니 고사장 발표 시 본인의 시험 장소 및 입실 시간을 반드시 확인 바랍니다.

마. 전형 기간 중 지원자는 우리 대학교 입학 홈페이지에 공지하는 수험생 유의사항, 합격자 발표 등에 유의하여 불이익을 당하지 않도록 해야 합니다.

바. 합격(최초/1~3차 충원)여부는 개별 통보하지 않으므로 지원자가 우리 대학교 입학 홈페이지를 통해 확인해야 합니다. 미확인으로 인한 합격 취소 등 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

사. 지원자의 개별 평가 점수를 포함한 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.

아. 입학원서에는 전형기간 중 연락이 될 수 있는 국내 연락처와 주소를 반드시 기재해야 하며, 기재 시 오류나 연락 두절로 인한 불이익이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.

자. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 우리 대학교 대학입학전형관리위원회에서 따로 정하여 시행합니다.

차. 기타 자세한 사항은 고사장 발표 시 수험생 지침서를 참고하기 바라며, 문의사항은 우리 대학교 입학관리실로 연락하시기 바랍니다. (Tel: 02-920-2000, Fax: 02-920-2013, 홈페이지: ipsi.sungshin.ac.kr)

2. 합격자 유의사항 및 등록방법

가. 제출서류 위·변조 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우 합격 및 입학을 취소하며 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

나. 합격자 발표 및 등록방법

1) 최초 합격자 발표 및 등록방법

구분	일시 및 방법
발표 일시	2025.08.29.(금) 10:00 예정
발표 방법	우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr) 발표
등록 기간	2025.12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 16:00
등록 방법	우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)에서 **문서등록**

2) 충원 합격자 발표 및 등록방법

구분	1차 발표	2차 발표	3차 발표	3차 이후 충원합격 발표 및 최종통보마감
발표 일시	2025.12.18.(목) 10:00 예정	2025.12.19.(금) 10:00 예정	2025.12.20.(토) 10:00 예정	2025.12.21.(일) ~ 12.23.(화) 18:00
발표 방법	우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr) 발표			개별 전화 통보
등록 기간	2025.12.18.(목) 10:00 ~ 16:00	2025.12.19.(금) 10:00 ~ 16:00	2025.12.20.(토) 10:00 ~ 16:00	충원합격 통보 시 개별 공지함
등록 방법	우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)에서 **문서등록**			

다. 등록 기간 내 문서등록을 하지 않은 자는 미등록에 따라 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.

라. 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 등록포기 의사를 즉시 전달해야 하며, 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2025.12.23.(화) 17:00까지 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)에서 등록포기 신청을 해야 합니다.

마. 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 1개 대학에만 등록해야 합니다.

바. 수시모집(재외국민 및 외국인(2% 이내)) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 관계없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

※ 입학전형이 종료된 후 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.

※ 상기 사항 및 관계 법령 등으로 정한 대학 지원방법을 위반한 자는 합격과 입학을 모두 취소합니다.

3. 등록금 납부

가. 고지서 출력: 2026.01.30.(금) 10:00 ~ 02.05.(목) 16:00/ 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)

나. **납부기간: 2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 16:00**

다. **납부장소: 국민은행 전국지점**

라. 납부금액: 등록금액

마. **등록금을 납부하지 않은 자는 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.**

Ⅸ. 기타 안내

1. 재외국민 및 외국인(2%이내) 결원 보충

가. 미등록 및 등록포기 결원보충을 위한 충원합격자는 계열별 충원합격자 후보 중에서 성적순으로 선발합니다.

나. 3차 충원합격자 발표 후 충원합격자는 2025.12.23.(화) 18:00까지 통보 마감하며, 개별 통보하므로 입학원서 작성 시 연락처를 반드시 기재해야 합니다.

다. 대학은 수시모집 충원 합격자 3차 발표 후 충원 대상자에 대하여 전화로 충원합격 사실을 통보할 수 있습니다. 충원합격 개별 통보 시 수험생이 입학 원서에 기재한 연락처로 3회 이상 통화 시도 후 연락이 되지 않는 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 **"합격 후 등록포기"** 처리합니다.(정시모집, 추가모집 지원 불가)

2. 건강검사

가. 건강검사는 입학 후 실시하며, 세부 일정은 우리 대학교 홈페이지를 통하여 추후 공지합니다.

나. 본인의 신체질환이나 장애로 인해 발생할 수 있는 피해방지를 위하여 신중을 기해 수학 가능한 모집학과(부)를 선택해야 합니다.

3. 교육과정 인증 안내

아래의 모집단위는 교육부 지정 기관에서 다음과 같이 해당 교육과정에 대한 인증을 완료하였음을 알려드립니다.

모집단위	인증기관	인증결과	유효기간	비고
간호학과	(재)한국간호교육평가원	**인증**	~ 2027.12.16.	학사학위과정

▣ 아포스티유 협약국 안내(2025.03.30. 기준, 가나다순)

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기즈스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

※ 문의처: 외교부 아포스티유 창구 02-2002-0251~2, 법무부 아포스티유 창구 02-720-8027

▣ 재외 한국학교 현황

국가	한국학교명
일본	동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교
대만	타이뻬이한국학교, 까오숑한국학교
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국국제학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	프놈펜한국국제학교

MEMO

2026학년도 성신여자대학교 **신입학 모집**

수시모집 | 2025. 9. 8.(월) 11:00 ~ 9. 11.(목) 18:00
정시모집 | 2025. 12. 29.(월) 11:00 ~ 12. 31.(수) 18:00
입학관리실 | ipsi.sungshin.ac.kr **입학상담** | 02-920-2000

성신여자대학교
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

사회를 밝히는 별,
미래를 이끄는
성신여자대학교

성신여자대학교
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

돈암수정캠퍼스 서울특별시 성북구 보문로 34다길 2
미아운정그린캠퍼스 서울특별시 강북구 도봉로 76가길 55
홈페이지 www.sungshin.ac.kr **대표 연락처** 돈암수정캠퍼스 02-920-7114 I 미아운정그린캠퍼스 02-920-7870
입학관리실 서울특별시 성북구 보문로 34다길 2 성신여대 수정캠퍼스 행정관 104호
입학 홈페이지 ipsi.sungshin.ac.kr **입학상담** 02-920-2000