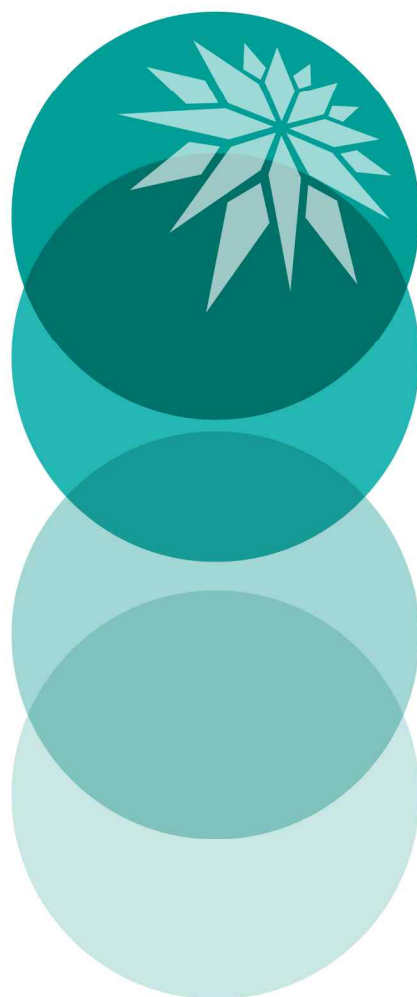


2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY



목차

I. 전형일정	4
II. 모집단위 및 모집인원	5
III. 지원자격	6
IV. 인정기준	8
V. 전형방법	10
VI. 원서접수	12
VII. 제출서류	14
VIII. 유의사항	16
IX. 기타안내	17

I. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2019.07.08.(월) 11:00 ~ 07.10.(수) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수만 실시 (www.uwayapply.com)
1단계 영어필기고사 (인문/사회/ 공학·자연계)	고사장 발표	2019.07.15.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr)
	고사일	2019.07.16.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 고사장
	합격자 발표 (1단계)	2019.07.22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) 개별통보 하지 않음
면접고사 및 실기고사	고사장 발표	2019.07.22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr)
	고사일	2019.07.24.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 고사장
서류제출		2019.07.24.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 면접고사 당일 감독관에게 제출 원본을 제출하여야 함 미제출 시 자격미달 처리함
합격자 발표		2019.08.23.(금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) 개별통보 하지 않음
합격증 및 등록확인예치금고지서 출력		2019.08.23.(금) ~ 12.13.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr)
등록확인예치금 납부기간		2019.12.11.(수) ~ 12.13.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 국민은행 전국지점
1차 총원합격자	발표	2019.12.16.(월) 10:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 발표: 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) 등록: 국민은행 전국지점 개별통보 하지 않음
	등록	2019.12.16.(월) 10:00 ~ 17:00	
2차 총원합격자	발표	2019.12.17.(화) 10:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 등록: 국민은행 전국지점 개별통보 하지 않음
	등록	2019.12.17.(화) 10:00 ~ 17:00	
3차 이후 총원합격자 발표 및 등록		2019.12.19.(목) 21:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 발표: 개별 전화 통보 등록: 개별 통보 시 안내
최종 총원합격자 등록 마감		2019.12.20.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 국민은행 전국지점
최종등록금 고지서 출력		2020.02.03.(월) ~ 02.07.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 확인: 우리 대학교 입학 홈페이지 (ipsi.sungshin.ac.kr) 등록: 국민은행 전국지점
최종 등록기간		2020.02.05.(수) ~ 02.07.(금)	

※ 상기 일정은 우리 대학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 합격자가 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 하는 경우 반드시 등록포기각서를 제출해야 합니다.

II. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집학과	최대 모집인원	계열별 모집인원	
인문계	인문과학대학	국어국문학과	4	7	
		영어영문학과	6		
		독일어문·문화학과	2		
		프랑스어·문화학과	2		
		일본어문·문화학과	4		
		중국어문·문화학과 사학과	4 2		
사회계	사회과학대학	정치외교학과	3	11	
		심리학과	4		
		지리학과	3		
		경제학과	5		
		경영학과	6		
		미디어커뮤니케이션학과	4		
공학·자연계	법과대학	법학과	5	14	
		지식산업법학과	5		
		Health & Wellness College	사회복지학과		3
		뷰티 생활산업국제대학	글로벌비즈니스학과 소비자생활문화산업학과		3 3
		융합문화예술대학	문화예술경영학과		3
		공학·자연계	자연과학대학		수학과
통계학과	3				
화학과	3				
지식서비스공과대학	서비스·디자인공학과		5	14	
	융합보안공학과		7		
	컴퓨터공학과		4		
	정보시스템공학과		4		
	청정융합에너지공학과		4		
	바이오식품공학과 바이오생명공학과		3 4		
간호대학	간호학과		8		
Health & Wellness College	글로벌의과학과	2	3		
	식품영양학과	3			
	운동재활복지학과	3			
뷰티 생활산업국제대학	의류산업학과	4	4		
미술계	미술대학	뷰티산업학과		4	9
		동양학과		3	
		서양학과	3		
		조소과	3		
		공예과 산업디자인과	4 4		

1. 모집인원 41명을 학과별 최대 모집인원 범위 내에서 계열별 선발합니다.

2. 아래의 경우 정원에 제한을 두지 아니하고 학과별로 선발하나, 학과의 교과운용상 수용인원을 고려하여 선발인원을 조정할 수 있습니다.

- 가. 전(全) 교육과정 해외 이수자(외국에서 우리나라의 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자)
나. 새터민(북한이탈주민)

Ⅲ. 지원자격

1. 재외국민과 외국인(입학정원의 2% 이내)

▣ 공통 학력요건

- ① 국내·외 정규 고등학교 졸업자이거나 2020년 2월 이전 졸업예정자(단, 일본 소재 고교는 2020년 3월 이전) 또는 초·중등교육법 시행령 제98조에 의거하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로서 국내·외 초·중·고등학교 12년 이상의 정규 교육과정을 이수한 자
- ② 외국 소재 정규 중·고등학교에서 고교과정 1개 학기(1년 2학기제 기준, 1년 3학기제의 경우 2개 학기) 이상을 포함하여 중·고등학교 과정 연속 2년 이상 재학한 자 또는 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정 통산 3년 이상 재학한 자 (외국국적 취득 외국인은 고등학교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자)

▣ 지원구분별 세부 자격요건

구분	자격요건
① 교포자녀	외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀로서 외국의 중·고등학교에서 고등학교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자(고교 1년 포함 중·고교 비연속 3년 이상) ※ 부·모 모두 해당국에서 지원자의 재학기간과 동일기간 동안 거주하여야 함
② 해외근무 공무원 자녀 ③ 해외근무 상사직원 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 해외근무자의 자녀로서 외국의 중·고등학교에서 고등학교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자(고교 1년 포함 중·고교 비연속 3년 이상) <해외근무자의 범위> <ul style="list-style-type: none"> ■ 공무원(국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원) ■ 공공기관운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원 ■ 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 ■ 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) ■ 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ■ 정부파견의사, 언론기관 특파원
④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀	외국정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 자의 자녀로서 외국의 중·고등학교에서 고등학교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자(고교 1년 포함 중·고교 비연속 3년 이상) <외국정부 및 국제기구의 범위> <ul style="list-style-type: none"> ■ 외국정부: 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) ■ 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의해 구성된 국제기구 제외)
⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 중·고등학교에서 고등학교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자(고교 1년 포함 중·고교 비연속 3년 이상)

구분	자격요건
⑥ 기타 재외국민 자녀 (현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 선교사)	<p>외국에서 거주하는 재외국민(현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 선교사)의 자녀로서 외국의 중·고등학교에서 고등학교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자(고교 1년 포함 중·고교 비연속 3년 이상)</p> <p>※ 부·모 모두 해당국에서 지원자의 재학기간과 동일기간 동안 거주하여야 함 ※ 학위과정 또는 기업체 등에서 파견된 직무 관련 연수과정만 유학 및 연수로 인정함</p>
⑦ 외국국적 취득 외국인	<p>외국 국적 취득 후 외국에서 고등학교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자</p> <p>※ 부·모 모두 해당국에서 지원자의 재학기간과 동일기간 동안 거주하여야 함 ※ 복수국적자는 지원할 수 없음</p>

▣ 최저 해외 재학·근무·거주·체류 기간 (연속 2년 이상 이수한 경우)

구분	학생			근무자 (부 또는 모)			근무자의 배우자	
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
① 교포자녀	2년	2년	2년	-	2년	1년	2년	1년
② 해외근무 공무원 자녀								
③ 해외근무 상사직원 자녀	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-
④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀								
⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀								
⑥ 기타 재외국민 자녀 (현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 선교사)	2년	2년	2년	2년	2년	1년	2년	1년
⑦ 외국국적 취득 외국인	2년	2년	2년	-	2년	1년	2년	1년

※ 체류기간은 해당국 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간임

2. 전(全) 교육과정 해외 이수자

- ① 초·중등교육법 시행령 제98조에 의거하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자(국적법 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민 포함)
- ② 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적 취득자 (단, 한국어능력시험 3급 성적 취득자는 입학을 허가하되, 졸업 시까지 4급 이상을 취득해야 함)

- 한국어능력시험 성적 취득예정자는 2019.08.05.(월)까지 3급 이상의 성적 증명서를 제출하지 못할 경우 자격 미달로 불합격 처리합니다.
- 국내 학교에 재학 사실이 있는 자는 지원할 수 없습니다. (단, 외국에서 초등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수한 경우는 지원 가능)

3. 새터민(북한이탈주민)

북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민으로서 우리나라의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국내·외 고등학교를 졸업(예정)하였거나, 초·중등교육법 시행령에 의해 교육감이 학력심사위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정된 자

IV. 인정기준

1. 외국학교 인정기준

- 1) '외국학교'라 함은 외국에 소재한 학교를 의미하며, 해당국의 관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 교육기관만 인정합니다. (외국검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 미인정)
- 2) 국내 소재 외국인 학교 및 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등은 인정하지 않습니다.
- 3) 부·모의 근무(거주)국 내에 소재한 학교만 인정합니다. 단, 부·모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정하고 본교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우에만 제3국의 수학을 인정합니다.

2. 재학기간 인정기준

- 1) 외국학교에서의 교육기간은 국내 교육기간을 제외한 교육기간만을 인정하며, 학제는 국내 학제를 기준으로 합니다.
- 2) 학생의 외국학교 자격인정 재학기간은 부·모·학생의 영주(① 교포자녀), 근무자의 해당국 근무 (②~⑤ 해외 근무자/유치과학자·교수 자녀) 또는 특정목적 종사(⑥ 기타 재외국민 자녀) 기간 내에 재학한 기간만을 인정합니다.
- 3) 외국학교와의 학제 차이로 재학학년 수가 교육과정에 미달되거나 재학학기가 중복된 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외로 인정합니다.
- 4) 월반이나 중복이 2개 학기 이상 발생하였을 때 월반 학기 수가 중복 학기 수보다 1개 학기를 초과할 경우 고등학교 졸업요건을 갖춘 것으로 인정하지 않으나, 해당국의 교육 관계법령 상 편법 혹은 불법의 의도가 없는 범위에서 월반, 재학학기 중복, 조기졸업을 한 경우 별도의 심사를 거쳐 인정할 수 있습니다.
- 5) 자격인정 기준시점은 졸업예정일까지로 합니다.
- 6) 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
- 7) 학생의 재학기간은 학년(Academic Year)을 기준으로 하나, 필요한 경우 학기 단위로도 인정합니다.
- 8) 해당학기 수업 개시일부터 종료일까지 재학하고 성적이 나온 경우 정상적으로 학기를 이수한 것으로 인정하고 재학기간으로 산정합니다.
- 9) 국내 고등학교 과정의 수업결손이 1학기 이상이어야 합니다.
- 10) 초등학교부터 고등학교 2학년 1학기까지 국내에서 이수하고 외국학교로 편입하여 고등학교 과정 2개 학년을 연속으로 재학한 자는 지원자격을 인정하지 않습니다.
- 11) 전(全) 교육과정 해외 이수자가 외국의 12년 미만 학제에서 초·중·고등학교 교육과정을 모두 이수한 경우 학력을 인정합니다.(학제가 다른 2개 이상의 국가에서 초·중·고등학교 교육과정을 혼합 이수한 경우에는 12년 이상의 교육과정을 이수해야 합니다. 단, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정합니다.)
- 12) 월반 및 조기졸업, 유급, 중복이수, 외국의 학제 차이 및 기타 사안에 대한 인정과 해석은 우리 대학교 대학입학전형관리위원회에서 결정합니다.

3. 체류기간 인정기준

- 1) 해외 근무, 거주 및 체류기간은 '재외국민등록부등본', '출입국사실증명서', '해외근무 확인서류', '재학기간 증명서류' 등을 종합 검토하여 산정합니다.

- 2) 지원자가 재학기간 중 방학기간 등 수학에 지장이 없을 경우에 한하여 재학국에 체류하지 않은 기간도 재학국 체류기간으로 인정합니다. 단, 국내 학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간 및 체류기간으로 인정하지 않습니다.
- 3) 부모의 체류기간은 역년(Calendar Year)을 기준으로 하며, 반드시 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정합니다.
- 4) 부·모의 최저 외국 체류기간
 - 고등학교 과정 1학기 이상 포함하여 중·고등학교 연속 2년 이상: 지원자의 외국 중·고등학교 재학기간 내에서 고교 재학기간 1학기의 1/2 이상을 포함하여 통산 1년 이상 체류
 - 고등학교 과정 1년 이상 포함하여 중·고등학교 통산 3년 이상: 지원자의 외국 중·고등학교 재학기간 내에서 고교 재학기간 1학기 이상을 포함하여 통산 1년 6개월 이상 체류
- 5) 부모 및 학생의 질병 또는 기타 부득이한 사정으로 해외 재학기간, 근무(거주)기간에 결손이 발생한 경우 제출 서류를 종합적으로 검토하여 공정성을 해치지 않는 범위 내에서 적격여부를 심사합니다.

4. 기타 인정기준

- 1) 재외국민과 외국인의 입학 허용기간과 입학 인정횟수를 제한하지 않습니다.
- 2) 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.
- 3) 해외근무 공무원, 상사직원, 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀, 유치과학자 및 교수요원 자녀(②~⑤)의 경우 배우자의 동반 거주 및 체류기간을 제한하지 않습니다.
- 4) 전(全) 교육과정 해외 이수자는 부모의 거주지와 관계없이 지원이 가능합니다.
- 5) 새터민은 고교졸업 학력 인정자(검정고시 출신자 포함)인 경우 지원이 가능하며, 부모의 거주지 및 학교의 소재지를 제한하지 않습니다.
- 6) 부모가 이혼한 경우 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 인정합니다.

V. 전형방법

1. 전형요소

대상		영어필기고사	면접고사	실기고사	총점
인문/사회/공학·자연계 학과	1단계(4배수)	100점 (100%)	-	-	100점 (100%)
	2단계	40점 (40%)	60점 (60%)	-	100점 (100%)
미술계 학과		-	50점 (50%)	50점 (50%)	100점 (100%)

2. 영어필기고사

대상	고사일자	고사시간	과목
인문/사회/공학·자연계 학과 지원자	2019.07.16.(화)	50분	영어

- 출제범위: 독해, 어휘, 문법 등 국내 고등학교 교육과정 내에서 출제 (객관식 25문항)
- 고사장 및 고사시간 발표: 2019.07.15.(월) 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)

3. 1단계 선발방법

- 1) 인문/사회/공학·자연계 학과 지원자가 모집계열별 모집인원의 4배수를 초과하면 영어필기시험 성적순으로 4배수를 선발합니다. 단, 전(全) 교육과정 해외 이수자, 새터민(북한이탈주민)은 모두 선발합니다.
- 2) 합격자는 2019.07.22.(월) 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)에 발표합니다.
- 3) 불합격자에게는 서류심사비 및 면접고사료(50,000원)를 반환합니다. 입학원서 작성 시 기입한 은행계좌로 2019.08.23.(금)까지 온라인 입금합니다.

4. 면접고사 및 실기고사

대상	고사일자	비고
인문/사회/공학·자연계 학과	2019.07.24.(수)	면접고사만 실시
미술계 학과		면접고사 및 실기고사 실시

- 고사장 및 고사시간 발표: 2019.07.22.(월) 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)
- 실기고사(미술계 학과) 과목

대상	실기고사 과목
뷰티산업학과 동양화과 서양화과 조소과 공예과 산업디자인과	포트폴리오 6매 발표 ※ 포트폴리오: A4 Size 용지에 작품사진 1매씩 부착하고 제작과정 및 작품설명(주제, 재료, 연도 포함)을 표기 ※ 포트폴리오는 시험 당일 지참해야 하며, 시험 종료 후 제출

5. 최종 선발방법

- 1) 인문/사회/공학·자연계 학과는 1단계 선발자를 대상으로 하며, 미술계 학과는 1단계 선발 없이 전형요소별 반영비율에 따라 계열별 성적순으로 선발합니다. 단, 모집학과별 최대 모집인원을 초과하여 선발하지 않습니다.
- 2) 동점자는 우리 대학교 동점자 처리기준에 따라 순위를 부여합니다.
- 3) 모집인원 내에 들더라도 입학전형 성적이 다른 지원자에 비해 현저한 차이가 있어 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학할 허가하지 않을 수 있습니다.
- 4) 입학 후 학력조회 결과 등이 사실과 다르거나 자격미달임이 판명될 때에는 입학할 취소할 수 있습니다.
- 5) 자격미달자, 서류 미제출자, 허위 기재 및 서류 위(변)조자, 각 고사별 결시자, 부정행위자는 불합격 처리합니다.

VI. 원서접수

1. 접수기간: 2019.07.08.(월) 11:00 ~ 07.10.(수) 18:00

2. 접수방법: 인터넷 접수

원서접수 사이트 접속	우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr) 접속 후 '원서접수 바로가기' 클릭 또는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com) 접속
회원가입 및 로그인	반드시 지원자 본인의 정보를 이용하여 가입해야 함
공통원서 작성	반드시 정확한 정보로 공통원서를 작성해야 함 (대입 표준공통원서 로그인이 필요하며, 비회원은 회원가입을 해야 함)
성신여자대학교 선택 및 유의사항 확인	모집요강 및 원서접수 유의사항 내용을 확인해야 함
원서 작성	성신여자대학교 추가원서 작성 모든 기재사항은 원서접수 후 변경이 되지 않으므로 신중하고 정확하게 작성
사진 첨부	반드시 지원자 본인의 사진을 업로드
원서 확인	작성한 원서를 저장하기 전에 본인의 지원사항과 일치 여부 재확인
전형료 결제	전형료 결제 후 취소 및 변경 불가
입학원서 등 출력	입학원서, 지원자격 심사 신청서, 학력조회동의서, 수험생 지침서, 봉투표지 등 출력

- 인터넷 원서 접수와 관련하여 문의사항이 있거나 각종 장애 발생 시 (주)유웨이애플라이오 문의하시기 바랍니다.
(회원가입, 아이디 및 비밀번호 분실, 원서작성, 전형료 전자결제 등)

TEL: 1588-8988 FAX: 02-535-0378 E-mail: helpdesk@uway.com

3. 전형료

- 1) 인문계 / 사회계 / 공학·자연계 학과: 110,000원
- 2) 미술계 학과: 130,000원

4. 원서접수 시 유의사항

- 1) 수시모집(재외국민과 외국인, 전(全) 교육과정 해외 이수자, 새터민 특별전형 모두 해당)에서 우리 대학교를 포함하여 전체 지원 횟수가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으며, 초과 접수된 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다. (복수지원 제한)
- 2) 수시모집 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 관계없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 3) 우리 대학교 재외국민 특별전형에 지원한 경우에도 수시전형에 지원할 수 있습니다.
- 4) 입학 원서접수는 지원학과 제1지망만 허용하며, 원서접수 전 지원자격을 반드시 확인 바랍니다.
- 5) 입학 원서에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원사항과의 일치여부를 반드시 확인 바랍니다.
- 6) 전형료 결제방법은 원서접수 사이트를 참고 바랍니다. 인터넷 접수 수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.
- 7) 각종 출력물은 원서접수 사이트에서 출력할 수 있습니다.
- 8) 접수가 완료된 경우 기재사항 변경 또는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 환불되지 않습니다. 단, 전형료 납부 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다.
※ 전형료 환불신청서 및 증빙서류 제출마감: 합격자 발표일 2019.08.23.(금)까지
- 9) 전형료 비례환불 안내
 - 우리 대학교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 원서접수 시 지원자가 선택한 방법에 따라(본교 직접 방문 또는 반환 대상자가 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체) 반환할 예정입니다.
 - 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.
- 10) 아래에 해당하는 지원자가 2020학년도 재외국민 특별전형에 지원하는 경우 2019.07.12.(금)까지 해당 자격을 확인할 수 있는 서류를 제출(방문 또는 등기우편 제출)하는 경우에 한하여 원서접수 시 납부한 전형료를 전액 환불합니다. (단, 모든 증빙서류는 제출일로부터 30일 이내에 발급한 서류만 인정함.)

구분	증빙서류
국가보훈대상자	- 대학입학특별전형대상자증명서 1부 - 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 (단, 독립유공자 손자녀일 경우 친손은 부 기준, 외손은 모 기준으로 발급)
국민기초생활보장급여 수급(권)자	- 수급자 증명서(지원자 기준) 1부
차상위계층, 한부모가족지원대상자	- 차상위 본인부담경감대상자 증명서/자활근로자 확인서/장애(아동)수당 대상자 확인서/ 장애인연금 대상자 확인서/한부모가족증명서/차상위계층 확인서 중 해당서류 1부 - 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 ※ 수급(대상)자/지원대상자가 지원자 본인이 아닌 경우 제출 - 주민등록등본(지원자 기준) 1부 ※ 수급(대상)자/지원대상자가 지원자 본인이 아닌 경우 제출
장애인 등	- 장애 정도가 심한 장애인(기준 1~3급) 또는 상이등급자: 장애인증명서 또는 국가유공자증명서 1부 (단, 상이등급자의 경우 장애인복지법 기준(기준 1~3급)에 상응하는 자여야 함)

- 제출장소: (02844) 서울시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교 입학관리팀 (행정관 101호)
 - 환불방법: 전형료를 정상결제 후 해당 서류를 기간 내에 제출한 경우에 한하여 전형료 전액을 원서접수 시 지원자가 선택한 방법에 따라 지급 예정(9월 중 예정)
- 11) 지원자의 기재착오, 누락, 오기, 제출서류 미비, 제출기한 경과 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음을 유의 바랍니다.
 - 12) 사진 첨부 유의사항
 - 최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진(컬러, 3cm×4cm)을 스캔하여 jpg 파일로 업로드해야 합니다.
 - 모자를 쓰고 찍은 사진, 휴대전화로 찍은 사진, 편집 및 보정 작업을 무리하게 하여 본인 식별이 어려운 사진, 타인의 사진이나 다른 이미지를 첨부해서는 안됩니다.
 - 13) 개인정보 수집 및 관리 안내
 - 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 우리 대학교 규정에 따라 입학 및 학적관련 업무 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.
 - 우리 대학교는 신입학 원서접수를 대행업체에 위탁하여 진행합니다. 이에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
 - 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호, 출신학교명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 전형료반환 계좌번호 등 (※ 대입 표준공통원서 사용 등에 따라 상기 입력항목은 달라질 수 있습니다.)

Ⅶ. 제출서류

구분	교포 자녀	해외근무 공무원 자녀	해외근무 상사직원 자녀	외국정부/ 국제기구 근무자 자녀	유치 과학자/ 교수요원 자녀	기타 재외국민 자녀	외국국적 취득 외국인	전(全) 교육과정 해외 이수자	새터민
입학원서 (인터넷 원서접수 후 출력)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
지원자격 심사 신청서 (인터넷 원서접수 후 출력)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
학력조회동의서 (인터넷 원서접수 후 출력)	●	●	●	●	●	●	●	●	
초등학교 성적·재학·졸업증명서 ¹⁾	●	●	●	●	●	●	●	●	
중학교 성적·재학·졸업증명서 ¹⁾	●	●	●	●	●	●	●	●	
고등학교 성적·재학증명서 ¹⁾	●	●	●	●	●	●	●	●	
고등학교 졸업(예정)증명서	●	●	●	●	●	●	●	●	○ (해당자)
가족관계증명서 (보호자 기준)	●	●	●	●	●	●	●		
주민등록(말소사실) 등본	● (부·모·학생)						● (학생)		
출입국사실증명서	● (부·모·학생)	● (근무자·학생)	● (근무자·학생)	● (근무자·학생)	● (근무자·학생)	● (부·모·학생)	● (부·모·학생)	● (학생)	
재외국민 등록부 등본 또는 재외국민 등록필증 사본	● (부·모·학생)	● (근무자·학생)	● (근무자·학생)	● (근무자·학생)	● (근무자·학생)	● (부·모·학생)	● (부·모·학생)	○ (재외국민)	
영주권 사본	● (부·모·학생)								
근무자 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시)		●	●	●					
해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서(수리서) 사본			●						
건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 발급)			● (근무자)						
정부초청 또는 추천 확인서					●				
특정목적 증빙서류 ²⁾						●			
외국정부 발행 국적증명서류							●	○ (외국인)	
외국인 등록증 또는 여권 사본							●	○ (외국인)	
재정능력 입증서류							●	○ (외국인)	
한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서								●	
북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 (시·군·구 거주지 보호담당관 발급)									●
북한이탈주민 학력인정증명서 (시·도 교육청 발행)									●
고졸 검정고시 합격증명서									○ (해당자)

1) 국내 재학기간도 반드시 제출해야 하며, 재학기간이 명시되어 있는 경우에 한하여 학교생활기록부로 대체 가능

2) 특수목적 증빙서류

- 현직법인: 사업자등록증 사본, 재직증명서, 개인소득세 납입증명서
- 자영업: 사업자등록증 사본, 법인세 납입증명서
- 유학·연수: 재학증명서(재학기간 명시), 비자(유학·연수) 사본
- 파견: 파견증명서(해당 기관장 명의), 재직(경력)증명서
- 선교사: 파송 선교사 확인서(해당 종교단체장 명의), 재직(경력)증명서

■ 서류 제출 시 유의사항

- 1) 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 부득이하게 원본을 제출하지 못하는 경우 아래와 같은 형태로 사본 제출이 가능하나 최종 합격한 지원자는 2020.02.21.(금)까지 반드시 원본 서류를 제출해야 합니다.
 - 우리 대학교 입학관리팀을 방문(원본과 사본을 모두 지참)하여 원본대조필 확인을 받은 사본
 - ※ 고사 당일은 고사 진행 등으로 인하여 확인에 많은 시간이 소요되므로 원본대조가 필요한 경우 사전에 방문 바랍니다.
 - 교육부장관(교육감)이 설립인가한 국내·외 고등학교 학교장의 직인으로 원본대조필 확인된 사본 (해당 고교 졸업(예정)자에 한함)
- 2) 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문번역서를 첨부해야 합니다.
- 3) 학력조회동의서는 인터넷 출력 후 반드시 자필로 서명한 후에 제출해야 하며, 중·고등학교 과정으로 재학한 모든 외국소재 학교에 대하여 학교당 1부씩 작성해야 합니다.
- 4) 외국학교 및 외국기관 발행 서류는 반드시 해당국의 아포스티유 확인서를 제출해야 하며, 확인서 발급이 어렵거나 아포스티유 협약국(18쪽 참고)이 아닌 경우 현지 재외공관 발급 영사확인서를 제출해야 합니다. (교육부 장관이 설립인가한 재외한국학교(18쪽 참고)는 제외)
- 5) 졸업예정증명서 제출자는 최종 합격 후 2020.02.21.(금)까지 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 졸업증명서 제출 시에도 아포스티유 확인서나 재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아 제출합니다.
- 6) 유학비자(D-2)발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 외국인은 재정능력 입증을 위하여 재정보증인이 필요하며, 아래의 서류를 제출해야 합니다.
 - 본인(또는 재정보증인)의 은행예금잔고증명서 (미화 \$20,000이상, 예치기간 2020.03.01.까지)
 - 재정보증인의 유학경비부담 서약서 (우리 대학교 소정양식, 입학 홈페이지 다운로드)
 - ※ 재정보증인은 1명의 지원자에 한하여 보증이 가능하며, 본인은 재정보증인이 될 수 없음
- 7) 제출서류 상의 이름이 다른 경우 동일인임을 증명하는 서류(해당국 법원이나 공관장 발행)를 추가로 제출해야 합니다.
- 8) 제출서류를 근거로 하여 심사가 이루어지므로 서류 미비 및 오제출 등으로 인한 책임은 지원자에게 있습니다. (단, 필요한 경우 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.)
- 9) 제출한 모든 서류 및 포트폴리오는 반환하지 않습니다.
- 10) 서류 제출 방법
 - 제출서류 우측 하단에 수험번호, 성명, 증명서 종류를 기재하여 면접고사 당일 감독관에게 제출합니다. (예: 재(신입)1100000011, 김성신, 고등학교 성적증명서)
- 11) 서류를 제출하지 않은 경우 자격미달자로 불합격 처리합니다.
- 12) 지원자에 따라 제출서류 외 추가로 필요한 서류를 요청할 수 있습니다. (혼인관계증명서, 기본증명서 등)

Ⅷ. 유의사항

1. 지원자 유의사항

- 1) 필기/면접/실기고사장 발표는 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)에 공지합니다. 개인별 시험일정은 변경할 수 없습니다.
- 2) 고사 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권 등)을 반드시 지참해야 합니다.
- 3) 고사장에는 휴대전화 및 기타 시험에 지장을 줄 수 있는 물건의 지참을 금지합니다.
- 4) 우리 대학교는 돈암 수정캠퍼스와 미아 운정그린캠퍼스가 있으니 고사장 발표 시 본인의 시험 장소 및 입실 시간을 반드시 확인 바랍니다.
- 5) 전형기간 중 지원자는 우리 대학교 입학 홈페이지에 공지하는 수험생 유의사항, 합격자 발표 등에 유의하여 불이익을 당하지 않도록 해야 합니다.
- 6) 합격(최초/1차·2차 총원)여부는 개별통보하지 않으므로 지원자가 우리 대학교 입학 홈페이지를 통해 확인해야 합니다.
- 7) 입학원서에는 전형기간 중 연락이 될 수 있는 국내 연락처와 주소를 반드시 기재해야 하며, 기재 시 오류나 연락 두절로 인한 불이익이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 8) 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 우리 대학교 대학입학전형관리위원회에서 따로 정하여 시행합니다.
- 9) 기타 자세한 사항은 고사장 발표 시 수험생 지침서를 참고하기 바라며, 문의사항은 우리 대학교 입학관리팀으로 연락하시기 바랍니다. (Tel: 02-920-2000 Fax: 02-920-2013 홈페이지: ipsi.sungshin.ac.kr)

2. 합격자 유의사항 및 등록방법

- 1) 제출서류 위·변조 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우 합격 및 입학을 취소하며 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 2) 등록확인예치금 및 최종등록금 납부

구분	등록확인예치금	최종등록금
고지서 출력	2019.08.23.(금) ~ 12.13.(금) 우리 대학교 입학 홈페이지	2020.02.03.(월) ~ 02.07.(금) 우리 대학교 입학 홈페이지
납부기간	2019.12.11.(수) ~ 12.13.(금)	2020.02.05.(수) ~ 02.07.(금)
납부금액	300,000원	등록확인예치금을 제외한 등록금액
납부장소	국민은행 전국지점	

- 3) 등록확인예치금 및 최종등록금을 납부하지 않은 자는 미등록으로 합격이 취소됩니다.
- 4) 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 등록포기 의사를 즉시 전달해야 하며, 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2019.12.19.(목) 17:00까지 우리 대학교 입학 홈페이지에서 등록포기 신청을 해야 합니다.

※ 최초합격자 및 1차·2차 총원합격자 여부는 개별적으로 통지하지 않으므로 우리 대학교 입학 홈페이지(ipsi.sungshin.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.

IX. 기타 안내

1. 재외국민과 외국인(입학정원의 2% 이내) 결원 보충

- 1) 합격자가 등록을 포기한 경우 결원 보충을 위한 총원합격자는 계열별 총원합격자 후보 중에서 성적순으로 선발합니다.
- 2) 3차 이후 총원합격자는 2019.12.19.(목) 21:00까지 통보 마감하며, 개별 통보하므로 입학원서 작성 시 연락처를 반드시 기재해야 합니다.
- 3) 개별 통보 시 수신자 부재 등의 사유로 우리 대학교가 취한 각종 방법(수험생이 기재한 연락처 3회 이상 통화)으로도 연락이 되지 않는 자는 선순위 예비후보자라도 총원대상에서 제외됩니다.

2. 건강검사

- 1) 건강검사는 입학 후 실시하며, 세부일정은 우리 대학교 홈페이지를 통하여 추후 공지합니다.
- 2) 본인의 신체질환이나 장애로 인해 발생할 수 있는 피해방지를 위하여 신중을 기해 수학 가능한 모집학과를 선택해야 합니다.

3. 2021학년도 재외국민과 외국인 특별전형 공통 지원자격 안내

※ 2021학년도부터 고등교육법시행령 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(입학정원의 2% 이내 선발) 전형의 지원자격을 표준화하여 적용하게 됩니다.

1) 재외국민(입학정원의 2% 이내) 지원자격

- 가. 공통 학력요건: 국내·외 고등학교 졸업(예정)자로서 국내·외 초·중·고등학교 12년 이상의 정규 교육과정을 이수하고 지원구분별 자격요건에 해당되는 자
- 나. 자격요건

구 분	내 용
재외국민 (입학정원의 2% 이내)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외근무자의 자녀 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 해외근무자: 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자

2) 재외국민(입학정원의 2% 이내) 해외 재학/체류/근무 조건

구 분	내 용
학생 재학기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고교 1년 포함 중·고교 3년 이상
학생·부모 체류기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생: 학생 이수기간의 3/4 이상 ■ 부모: 학생 이수기간의 2/3 이상
해외근무자 재직기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업

4. 교육과정 인증 안내

아래의 모집단위는 교육부 지정 기관에서 다음과 같이 해당 교육과정에 대한 인증을 완료하였음을 알려드립니다.

모집단위	인증기관	인증결과	유효기간	비고
간호학과	(재)한국간호교육평가원	인증	~ 2022.12.16.	학사학위과정

▣ 아포스티유 협약국 안내

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

※ 문의처: 외교부 아포스티유 창구 02-2100-7600, 법무부 아포스티유 창구 02-720-8027

▣ 재외 한국학교 현황

국가	한국학교명
일본	동경한국학교, 교토국제중학교등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교

돈암 수정캠퍼스



- 지하철(4호선 성신여대역): 성신여대역 1번 출구로 나오셔서 10분 정도 걸어오시면 성신여대 정문이 보입니다.



- | | | | | | | |
|---------|--------|---------|-----------|-------------------------|---------|------------|
| 1. 행정관 | 2. 난향관 | 3. 조형1관 | 4. 조형2관 | 5. 음악관 | 6. 수정관 | 7. 과학관 |
| 8. 프리임관 | 9. 성신관 | 10. 체육관 | 11. 중앙도서관 | 12. 학생회관 S ² | 13. 기숙사 | 14. 미디어정보관 |

미아 운정그린캠퍼스



- **지하철(4호선 미아역):** 미아역(서울사이버대학교입구) 1번 출구로 나오셔서 300m 정도 걸어오시다가 우회전하여 200m 더 오시면(도보 8분 예상) 성신여대(운정그린캠퍼스) 정문이 보입니다.



사랑은 아끼고 사랑하기
사랑은 아끼고 사랑하기



수정캠퍼스 : 02844 서울특별시 성북구 보문로34다길 2

운정그린캠퍼스 : 01133 서울특별시 강북구 도봉로76가길 55

입학상담안내 | 입학관리팀 02)920-2000 | ipsi.sungshin.ac.kr