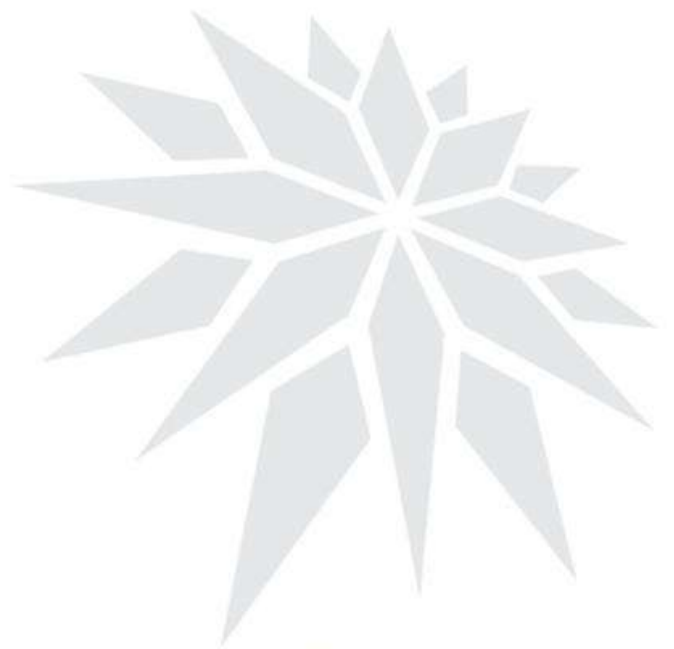


2019학년도 전기
일반·학사편입학 모집요강

SUNGSHIN
WOMEN'S
UNIVERSITY



목 차

2019학년도 전기 일반·학사편입학 모집요강

| | |
|----------------------------------|----|
| I. 전형일정 | 4 |
| II. 모집단위 및 모집인원 | 5 |
| III. 지원자격 | |
| 1. 공통 지원자격 | 6 |
| 2. 일반편입학 | 6 |
| 3. 학사편입학 | 6 |
| 4. 농·어촌학생 전형 일반편입학 | 7 |
| 5. 특성화고교출신자 전형 일반편입학 | 7 |
| 6. 기회균형선발 전형 일반편입학 | 8 |
| 7. 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 일반편입학 | 8 |
| 8. 재외국민과 외국인 전형 일반편입학 | 8 |
| IV. 전형방법 | |
| 1. 전형요소별 반영비율 | 12 |
| 2. 선발방법 | 12 |
| 3. 공인어학능력시험 반영방법 | 12 |
| 4. 동점자 처리원칙 | 14 |
| V. 서류제출 | |
| 1. 서류제출 일자 및 방법 | 15 |
| 2. 서류제출 유의사항 | 15 |
| 3. 제출서류 | 16 |
| VI. 원서접수 안내 | |
| 1. 원서접수 안내 | 21 |
| 2. 전형료 | 22 |
| 3. 지원자 유의사항 | 23 |
| 4. 합격자 발표 및 등록 | 23 |
| 5. 재학년한 및 학점인정 | 24 |

2019학년도 전기 일반·학사편입학 모집요강

- ▣ 일반편입학
- ▣ 학사편입학
- ▣ 농·어촌학생 전형 일반편입학
- ▣ 특성화고교출신자 전형 일반편입학
- ▣ 기회균형선발 전형 일반편입학
- ▣ 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위
소지자 일반편입학
- ▣ 재외국민과 외국인 전형 일반편입학

I. 전형일정

| 구 분 | 일 시 | 비 고 |
|----------------------|---|--|
| 원서접수 | 2018.12.31(월) 11:00 ~ 2019.1.3(목) 18:00 까지 | · 인터넷 접수만 실시 ipsi.sungshin.ac.kr www.uwayapply.com |
| 서류제출 마감 | 2019.1.8(화) 18:00 까지 | · 기한 내 도착분만 인정 (우편소인 불인정) · 서류 미제출 시 자격미달 처리함 |
| 전적대학 성적입력 마감 | 2019.1.8(화) 18:00 까지 | · 원서접수 시 전적대학 성적 미입력자 |
| 합격자 발표 | 2019.2.1(금) 예정 | · 입학처 홈페이지 ipsi.sungshin.ac.kr |
| 합격통지서 및 등록금고지서 발급 | 2019.2.1(금) ~ 2.8(금) | |
| 합격자 등록 | 2019.2.2(토) ~ 2.8(금) | · 국민은행 전국지점 |
| 추가합격자 발표 및 통보 | 2019.2.9(토) ~ 2.14(목) 21:00 | · 개인별 전화통보 |
| 추가합격자 등록마감 | 2019.2.15(금) | · 국민은행 전국지점 |

※ 상기 일정은 우리 대학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

II. 모집단위 및 모집인원

| 계열 | 모집단위 | 일반편입학 | | 학사편입학 | | 농어촌 학생 | 특성화 고교 출신자 | 기회 균형 선발 | 의료인력양성 관련학과 전문학사학위 소지자 | 재외 국민 | |
|----------|-------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------|------------------|----------------|---------------------------------|----------|---|
| | | 계열 선발 인원 | 모집단위 최대 선발인원 | 계열 선발 인원 | 모집단위 최대 선발인원 | | | | | | |
| 일반 | 국어국문학과 | 28 | 3 | 31 | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 영어영문학과 | | 4 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 독일어문·문화학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 프랑스어문·문화학과 | | 3 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 일본어문·문화학과 | | 3 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 중국어문·문화학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 사학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 정치외교학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 심리학과 | | 4 | | 1 | 1 | - | - | - | - | |
| | 지리학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 경제학과 | | 4 | | 2 | 1 | - | - | - | - | |
| | 경영학과 | | 4 | | 2 | - | 2 | - | - | - | |
| | 미디어커뮤니케이션학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | 2 | |
| | 법학과 | | 4 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 지식산업법학과 | | 4 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 수학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 통계학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 화학과 | | 1 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 서비스·디자인공학과 | | 1 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 융합보안공학과 | | 4 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 컴퓨터공학과 | | 4 | | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| | 정보시스템공학과 | | 4 | | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| | 청정융합에너지공학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 바이오식품공학과 | | 1 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 바이오생명공학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 간호학과 | | 3 | | 3 | - | - | - | - | 8 | 1 |
| | 글로벌의과학과 | | 3 | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | 식품영양학과 | | 4 | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | 사회복지학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | 운동재활복지학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | 글로벌비즈니스학과 | | 3 | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | 의류산업학과 | | 3 | | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| | 소비자생활문화산업학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 교육학과 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 사회교육과 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 윤리교육과 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 한문교육과 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 유아교육과 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 문화예술경영학과 | 4 | 1 | - | - | - | - | - | - | | | |
| 예·체능 | 스포츠레저학과 | 5 | - | 10 | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 뷰티산업학과 | | - | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 동양화과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 서양화과 | | - | | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| | 조소과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 공예과 | | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 산업디자인과 | | 3 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 성악과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 기악과 | | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | |
| | 작곡과 | | 2 | | - | - | - | - | - | - | |
| | 미디어영상연기학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 현대실용음악학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| | 무용예술학과 | | 2 | | 1 | - | - | - | - | - | |
| 합 계 | 33 | 41 | 2 | 3 | 2 | 8 | 4 | | | | |

III. 지원자격

1. 공통 지원자격 (일반편입학 및 학사편입학 공통)

2017년 3월 1일 이후 응시한 공인어학능력시험(TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS) 성적을 취득한 자

※ 공인어학능력시험 성적 인정기준은 12쪽 참조

※ 일반계 학과는 출신학과 계열에 관계없이 지원 가능하며, **예·체능계 학과는 전적대학 동일계열 출신자만 지원 가능합니다.**(※ 동일계열 심사 시 제1전공과 복수(2중)전공까지를 인정하며, 부전공 및 연계전공은 인정하지 않습니다. 또한 일반편입학의 경우 해당 전공에서 최소 2년(4학기) 이상을 이수, 학사편입학은 해당 학위를 소지한 경우에 한합니다.)

2. 일반편입학

| 구분 | 지원자격 |
|----|---|
| 공통 | 국내 4년제 이상 정규대학교 (방송통신대, 산업대, 전문대학 4년제 간호학과*(84개) 포함) |
| 공통 | 해외 4년제 이상 정규대학교 |
| 공통 | 전문대학 |
| 공통 | 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점 취득자 |
| 공통 | 독학사 |

* 계절학기에서 취득한 학점 및 성적은 인정되나, 이수학기로는 인정되지 않습니다.

*「고등교육법」제50조의3에 따라 교육부가 지정한 84개 전문대학 간호학과에서 **수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 사람**

▣ 학사학위(4년제) 과정 간호학과 지정 전문대학 현황

- '12년도 지정대학(32개교) - 가톨릭상지대, 강릉영동대, 거제대, 경북대, 경북과학대, 경북보건대, 광주보건대, 군산간호대, 가톨릭간호대, 대경대, 대구과학대, 대구보건대, 대전과학기술대, 대전보건대, 마산대, 문경대, 서영대, 선린대, 수원과학대, 신성대, 안동과학대, 안산대, 여주대, 영남이공대, 원광보건대, 전남과학대, 제주한라대, 조선간호대, 청암대, 충청대, 혜전대, 호산대
- '13년도 지정대학(7개교) - 동강대, 동의과학대, 두원공과대, 수성대, 울산과학대, 춘해보건대, 한림성심대
- '14년도 지정대학(6개교) - 경남정보대, 경북전문대, 동아인재대, 서울여자간호대, 영진전문대, 충북보건과학대
- '15년도 지정대학(12개교) - 경인여대, 계명문화대, 김해대, 대동대, 대원대, 동남보건대, 동원과학기술대, 삼육보건대, 수원여대, 전북과학대, 제주관광대, 진주보건대
- '16년도 지정대학(13개교) - 경민대, 구미대, 동주대, 목포과학대, 백석문화대, 부산과학기술대, 부산여대, 부천대, 서정대, 순천제일대, 용인송담대, 인천재능대, 전주비전대
- '17년도 지정대학(5개교) - 강동대, 경남도립거창대, 서일대, 창원문성대, 포항대
- '18년도 지정대학(6개교) - 군장대, 서라벌대, 송곡대, 송호대, 영남외국어대, 한영대
- '19년도 지정대학(3개교) - 강원관광대, 세경대, 우송정보대

3. 학사편입학

학사학위 소지자(2019년 2월 취득예정자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

4. 농·어촌학생 전형 일반편입학

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 아래 각항 중 하나에 해당하는 자

- 농·어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정(12년) 이수 및 거주한 자, 또는
- 농·어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지(6년) 교육과정을 이수한 자로서 해당 기간 동안 본인 및 그의 부모 모두가 농·어촌 지역에 거주한 자
- ※ 농·어촌지역 거주 확인을 위해 부모의 직장/사업장 소재지 및 출퇴근 여부에 대한 확인을 요청할 수 있음
- ※ 부모가 이혼한 경우 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모의 거주지를 기준으로 심사
- ※ 중·고교 재학 중 부모가 사망한 경우 해당 부/모/부모 모두가 사망일 이전까지 농·어촌지역 거주해야 함
- ※ 지원자격 확인을 위한 수학기간은 연속된 기간(연수) 만을 인정

〈 농·어촌 지역 인정기준 〉

- 지방자치법 제3조에 따른 읍·면 지역
- 도서·벽지교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 도서·벽지지역
- 졸업 이후 또는 재학 중 읍·면이 동으로 행정구역이 개편된 경우 동을 읍·면으로 인정
- ※ 읍·면, 도서·벽지 소재 특수목적고(과학고, 국제고, 예술고, 외국어고, 체육고, 마이스터고 등) 출신자는 지원 불가

5. 특성화고교출신자 전형 일반편입학

가. 일반편입학 지원자격이 있는 특성화 고등학교 졸업자로서, 특성화고등학교에서 4학기 이상 재학하고 지원 모집단위와 동일계열 기준학과 교육과정을 이수한 자로서 출신 고등학교장의 지원자격 확인서 제출이 가능한 자

나. 지원이 불가능한 자: 마이스터고 또는 평생교육법에 따른 학력인정고교 출신자

다. 특성화고등학교 출신자 동일계열 기준학과

| 모집단위 | 동일계열 기준학과 |
|--------|---|
| 경영학과 | 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 농산물유통정보과, 향만물류과, 해양생산과, 수산양식과, 자영수산과, 해양정보과, 유통경영과, 멀티미디어과, 응용디자인과 |
| 의류산업학과 | 디자인과, 섬유과, 상업디자인과, 의상과, 실내디자인과, 유통경영과 |

※ 출신 기준학과가 상이하더라도 특성화(전문계)고등학교에서 해당 모집단위의 기준학과 관련 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 동일계열 이수자로 인정함(학교생활기록부 교과목 이수내역이 지원 모집학과의 기준학과 교육과정과 상이한 경우 동일계열을 인정하지 않을 수 있음)

6. 기획균형선발 전형 일반편입학

일반편입학 지원자격이 있는 자로서 아래 각 항 중 하나에 해당하는 자

- 국민기초생활보장법 제2조 제1호 내지 제2호에 따른 수급(권)자
- 국민기초생활보장법 제2조 제10호에 따른 차상위 계층 중 차상위 복지급여 수급 가구의 학생 (차상위 건강보험 본인부담금 경감, 차상위 자활근로자, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여)
- 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자

7. 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 일반편입학

간호학과 전문학사학위 소지자(2019년 2월 취득예정자(간호사 국가시험 합격 조건부) 포함)로서 간호사 면허증 소지자에 한함

※ 학위 취득예정자의 경우 간호사 면허 취득을 조건으로 하며, 간호사 국가시험에 불합격할 경우 합격이 취소됩니다.

8. 재외국민과 외국인 전형 일반편입학

일반편입학 지원자격이 있는 자로서 아래 조건에 해당하는 자

가. 공통 학력요건

- 1) 국내·외 정규 고등학교 졸업자이거나 초·중등교육법 시행령 제98조에 의거하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로서 국내·외 초·중·고등학교 12년 이상의 정규 교육과정을 이수한 자
- 2) 외국 소재 정규 중·고등학교에서 고교과정 1개 학기(1년 2학기제 기준, 1년 3학기제의 경우 2개 학기) 이상을 포함하여 중·고등학교 과정 연속 2년 이상 재학한 자 또는 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정 통산 3년 이상 재학한 자 (외국국적 취득 외국인은 고등학교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자)

나. 세부 자격요건

| 구분 | 자격요건 |
|---------------------------------|---|
| ① 교포자녀 | 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀로서, 외국의 중·고교에서 고교 과정을(1학기 이상)포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 재(비)연속: 고교 1년 포함, 중·고교 3년 이상) ※ 부·모·학생이 모두 해당 국가에서 지원자의 재학기간과 동일기간 거주하여야 함 |
| ② 해외근무 공무원 자녀 ③ 해외근무 상사직원 자녀 | 외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 해외근무자의 자녀로서 외국의 중·고교에서 고교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비연속: 고교 1년 포함 중·고교 3년 이상) <해외근무자의 범위> • 공무원(국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원) • 공공기관운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원 • 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 • 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 (설치 인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) • 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 • 정부파견의사, 언론기관 특파원 |

| 구분 | 자격요건 |
|---|---|
| ④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀 | <p>외국정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서 외국의 중·고교에서 고교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비연속: 고교 1년 포함 중·고교 3년 이상)</p> <p>〈외국정부 및 국제기구의 범위〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) • 국제기구: 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의해 구성된 국제기구 제외) |
| ⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀 | <p>정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 중·고교에서 고교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비연속: 고교 1년 포함 중·고교 3년 이상)</p> |
| ⑥ 기타 재외국민 자녀 (현지법인(취업), 자영업, 유학, 연수, 파견, 선교사) | <p>외국에서 거주하는 재외국민(현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 선교사)의 자녀로서 외국의 중·고교에서 고교 과정(1학기 이상)을 포함하여 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비연속 고교 1년 포함 중·고교 3년 이상)</p> <p>※ 부·모 모두 해당 국가에서 지원자의 재학기간과 동일기간 거주해야 함</p> <p>※ 학위과정 또는 기업체 등에서 공식적으로 파견된 직무 관련 연수만 유학/연수로 인정</p> |
| ⑦ 외국국적 취득 외국인 | <p>외국국적 취득 후 외국에서 고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자</p> <p>※ 부·모 모두 해당 국가에서 지원자의 재학기간과 동일기간 거주해야 함</p> <p>※ 복수국적자는 지원할 수 없음</p> |

◆ 지원자격 구분에 따른 해외 재학·근무·거주·체류 기간(연속 2년 이상 이수 기준)

| 구 분 | 학생 | | | 근무자 (부 또는 모) | | | 근무자의 배우자 | |
|--|----|----|----|--------------|----|----|----------|----|
| | 재학 | 거주 | 체류 | 근무 | 거주 | 체류 | 거주 | 체류 |
| ① 교포자녀 | 2년 | 2년 | 2년 | - | 2년 | 1년 | 2년 | 1년 |
| ② 해외근무 공무원 자녀 ③ 해외근무 상사직원 자녀 ④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀 ⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 1년 | - | - |
| ⑥ 기타 재외국민 자녀 (현지법인, 자영업, 유학, 연수, 파견, 선교사) | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 1년 | 2년 | 1년 |
| ⑦ 외국국적 취득 외국인 | 2년 | 2년 | 2년 | - | 2년 | 1년 | 2년 | 1년 |

※ 체류기간은 해당 국가 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간임

다. 지원자격 유의사항

1) 외국학교 인정기준

가) 외국에 소재한 학교로서 해당국의 관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 교육기관만 인정합니다.(검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 대체적 수단을 통한 학력인정수단은 불인정)

- 나) 국내 소재 외국인 학교 및 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등은 인정하지 않습니다.
- 다) 보호자의 근무(거주)국 내에 소재한 학교만 인정합니다. 단, 부·모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성에 근거하여 재외공관장이 불가피하다고 인정하고 본교에서 별도 심사 후 해당 사유가 인정되는 경우에만 제3국의 수학을 인정합니다.

2) 재학기간 인정기준

- 가) 외국 학교에서의 교육기간은 국내 교육기간을 제외한 교육기간만을 인정하며, 학제는 국내 학제를 기준으로 적용합니다.
- 나) 학생의 외국학교 자격인정 재학기간은 부·모·학생의 영주(①교포자녀), 보호자의 해당국 근무(②~⑤, 해외근무자/유치과학자·교수 자녀) 또는 특정목적 종사(⑥기타 재외국민) 기간 내에 재학한 기간만을 인정합니다.
- 다) 외국 학교와의 학제 차이로 재학학년 수가 교육과정에 미달되거나 재학학기가 중복된 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외로 인정합니다.
- 라) 월반이나 중복이 2개 학기 이상 발생하였을 때 월반 학기 수가 중복 학기 수보다 1개 학기를 초과할 경우 고등학교 졸업요건을 갖춘 것으로 인정하지 않으나, 해당 국가의 교육 관계법령 상 편법 혹은 불법의 의도가 없는 범위에서 월반, 재학학기 중복, 조기졸업을 한 경우 별도의 심사를 거쳐 인정할 수 있습니다.
- 마) 자격인정 기준시점은 고등학교 졸업일까지로 합니다.
- 바) 어학연수 목적으로 재학한 기간은 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원 자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
- 사) 학생의 재학기간은 학년(Academic Year)을 기준으로 하나, 필요한 경우 학기 단위로도 인정합니다.
- 아) 해당학기 수업 개시일부터 종료일까지 재학하고 성적이 나온 경우 정상적으로 학기를 이수한 것으로 인정하고 재학기간으로 산정합니다.
- 자) 국내 고등학교 과정의 수업결손이 1학기 이상이어야 합니다.
- 차) 초등학교부터 고등학교 2학년 1학기까지 국내에서 이수하고 외국학교로 편입하여 고등학교 과정 2개 학년을 연속으로 재학한 자는 지원자격을 인정하지 않습니다.
- 카) 월반 및 조기졸업, 유급, 중복이수, 외국의 학제 차이 및 기타 사안에 대한 인정과 해석은 우리 대학교 입학전형관리위원회에서 결정합니다.

3) 체류기간 인정기준

- 가) 해외 근무, 거주 및 체류기간은 ‘재외국민등록부등본’, ‘출입국사실증명서’, ‘해외근무 확인서류’, ‘재학기간 증명서류’ 등을 종합 검토하여 산정합니다.
- 나) 지원자가 재학기간 중 방학기간 등 수학에 지장이 없을 경우에 한하여 해당 국가에 체류하지 않은 기간도 해당 국가(외국) 체류기간으로 인정합니다. 단, 국내 학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간 및 체류기간으로 인정하지 않습니다.
- 다) 부모의 체류기간은 역년(Calendar Year)을 기준으로 하며, 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정합니다.
- 라) 부·모의 최저 외국 체류기간
 - 고등학교 과정 1학기 이상 포함하여 중·고등학교 연속 2년 이상 : 지원자 외국 중·고등학교 재학기간 내에서 고교 재학기간 1학기의 1/2 이상을 포함하여 통산 1년 이상 체류
 - 고등학교 과정 1년 이상 포함하여 중·고등학교 통산 3년 이상 : 지원자 외국 중·고등학교 재학기간 내에서 고교 재학기간 1학기 이상을 포함하여 통산 1년 6개월 이상 체류
- 마) 부모 및 학생의 질병 또는 기타 부득이한 사정으로 해외 재학기간, 근무(거주)기간에 결손이 발생한 경우 제출 서류를 종합적으로 검토하여 공정성을 해치지 않는 범위 내에서 적격여부를 심사합니다.

4) 기타사항

가) 재외국민의 입학 허용기간과 입학 인정횟수를 제한하지 않습니다.

나) 복수 국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

다) 해외근무 공무원, 상사직원, 유치과학자 및 교수요원, 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀(세부 자격요건 ②~⑤)의 경우 배우자의 동반 거주 및 체류기간을 제한하지 않습니다.

라) 부모가 이혼한 경우, 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 인정합니다.

IV. 전형방법

1. 전형요소별 반영비율

| 구 분 | 전형요소별 반영비율(배점) | | |
|---------|----------------|------------|------------|
| | 서류심사(지원자격) | 공인어학능력시험성적 | 합계 |
| 모집단위 공통 | Pass/Fail | 100%(100점) | 100%(100점) |

2. 선발방법

- 가. 일반편입학(농·어촌학생, 특성화고교출신자, 기회균형선발, 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자, 재외국민과 외국인 제외) 및 학사편입학의 모든 학과는 공인어학능력시험 성적으로 모집단위별 최대모집 인원 범위 내에서 계열 성적순으로 선발합니다. 단, 일반계 학과의 경우 공인어학능력시험 성적이 계열 모집인원의 7배수 이내에 해당하지 않는 경우 추가합격자 선발 대상에서 제외됩니다.
- 나. 농·어촌학생, 특성화고교출신자, 기회균형선발, 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자, 재외국민과 외국인 일반편입학은 공인어학능력시험 성적에 따라 모집단위별 성적순으로 선발합니다.
- 다. 동점자는 우리 대학교 동점자 처리원칙에 따라 선발합니다.(14쪽 참고)

3. 공인어학능력시험 반영방법

- 가. 공인어학능력시험성적 인정기준

| 구분 | 시험명 | 인정기간(응시일 기준) | 성적발표(예정)일 (최종응시일 기준) |
|-----|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| 공통 | TOEIC | 2017.3.1.~2018.12.15. | 2018.12.28. |
| | TOEFL(IBT) | 2017.3.1.~2018.12.16 | 2018.12.28. |
| | TEPS | 2017.3.1.~2018.12.1. | 2018.12.11. |
| 가산점 | JPT | 2017.3.1.~2018.12.23. | 2018.12.31. |
| | HSK | 2017.3.1.~2018.12.2. | 2019.1.2. |
| | DELFL, DALF | ~ 2018.11.25. | 시험일로부터 4주 후 |
| | Goethe-Zertifikat | ~ 2018.12.8. | 2018.12.19. |

※ TOEIC: 국내에서 취득한 정기시험 성적만 인정함

※ 상기 인정기간은 성적발표(예정)일에 성적이 발표되는 것을 전제로 하며, 서류제출 마감일(2019.1.8.(화)) 18:00 까지 공인어학능력시험 성적증명서 제출이 완료된 경우에 한하여 인정함

※ 서류제출 마감시간까지 성적은 발표되었으나 성적표 원본을 수령할 수 없는 경우 온라인 성적발표 화면을 캡처하여 출력한 후 제출할 수 있습니다. 이 때, 대학은 지원자에게 해당 성적의 진위를 확인하기 위해 개인정보를 요구하여 직접 어학성적을 조회할 수 있으며, 지원자는 성적표 원본을 수령하는 즉시 성신여자대학교 입학관리팀으로 제출하여야 합니다.

나. 배점기준표

| 점수 | TOEFL (IBT) | TEPS | | TOEIC | 점수 | TOEFL (IBT) | TEPS | | TOEIC |
|-----|----------------|---------|----------|---------|----|----------------|---------|----------|---------|
| | | 기존 TEPS | New TEPS | | | | 기존 TEPS | New TEPS | |
| 100 | 120 | 941~990 | 556~600 | 990 | 64 | 84 | 586~592 | 318~321 | 745 |
| 99 | 119 | 931~940 | 547~555 | - | 63 | 83 | 579~585 | 314~317 | 735~740 |
| 98 | 118 | 922~930 | 539~546 | - | 62 | 82 | 571~578 | 309~313 | 725~730 |
| 97 | 117 | 912~921 | 533~538 | 985 | 61 | 81 | 564~570 | 305~308 | 715~720 |
| 96 | 116 | 902~911 | 527~532 | 975~980 | 60 | 80 | 556~563 | 301~304 | 705~710 |
| 95 | 115 | 891~901 | 515~526 | 970 | 59 | 79 | 549~555 | 295~300 | 695~700 |
| 94 | 114 | 879~890 | 508~514 | 965 | 58 | 78 | 541~548 | 292~294 | 680~690 |
| 93 | 113 | 866~878 | 499~507 | 960 | 57 | 77 | 534~540 | 287~291 | 670~675 |
| 92 | 112 | 853~865 | 490~498 | 955 | 56 | 76 | 527~533 | 284~286 | 660~665 |
| 91 | 111 | 840~852 | 481~489 | 945~950 | 55 | 75 | 521~526 | 281~283 | 655 |
| 90 | 110 | 828~839 | 471~480 | 940 | 54 | 74 | 514~520 | 278~280 | 645~650 |
| 89 | 109 | 815~827 | 462~470 | 930~935 | 53 | 73 | 508~513 | 273~277 | 635~640 |
| 88 | 108 | 803~814 | 454~461 | 925 | 52 | 72 | 502~507 | 269~272 | 630 |
| 87 | 107 | 791~802 | 445~453 | 915~920 | 51 | 71 | 496~501 | 266~268 | 620~625 |
| 86 | 106 | 778~790 | 436~444 | 910 | 50 | 70 | 490~495 | 262~265 | 615 |
| 85 | 105 | 766~777 | 430~435 | 900~905 | 49 | 69 | 484~489 | 259~261 | 605~610 |
| 84 | 104 | 754~765 | 421~429 | 895 | 48 | 68 | 478~483 | 256~258 | 595~600 |
| 83 | 103 | 742~753 | 415~420 | 885~890 | 47 | 67 | 471~477 | 252~255 | 585~590 |
| 82 | 102 | 731~741 | 406~414 | 880 | 46 | 66 | 465~470 | 249~251 | 575~580 |
| 81 | 101 | 720~730 | 399~405 | 870~875 | 45 | 65 | 459~464 | 246~248 | 565~570 |
| 80 | 100 | 710~719 | 392~398 | 865 | 44 | 64 | 453~458 | 242~245 | 555~560 |
| 79 | 99 | 700~709 | 386~391 | 855~860 | 43 | 63 | 447~452 | 239~241 | 545~550 |
| 78 | 98 | 690~699 | 380~385 | 850 | 42 | 62 | 442~446 | 236~238 | 540 |
| 77 | 97 | 682~689 | 375~379 | 845 | 41 | 61 | 436~441 | 233~235 | 530~535 |
| 76 | 96 | 673~681 | 370~374 | 835~840 | 40 | 60 | 431~435 | 229~232 | 525 |
| 75 | 95 | 665~672 | 364~369 | 830 | 39 | 59 | 426~430 | 226~228 | 515~520 |
| 74 | 94 | 657~664 | 360~363 | 820~825 | 38 | 58 | 421~425 | 223~225 | 510 |
| 73 | 93 | 650~656 | 355~359 | 815 | 37 | 57 | 417~420 | 220~222 | 505 |
| 72 | 92 | 642~649 | 351~354 | 805~810 | 36 | 56 | 413~416 | 218~219 | 500 |
| 71 | 91 | 635~641 | 347~350 | 800 | 35 | 55 | 409~412 | 216~217 | 490~495 |
| 70 | 90 | 627~634 | 341~346 | 790~795 | 34 | 54 | 405~408 | 214~215 | 485 |
| 69 | 89 | 620~626 | 337~340 | 785 | 33 | 53 | 402~404 | 212~213 | 480 |
| 68 | 88 | 613~619 | 333~336 | 775~780 | 32 | 52 | 398~401 | 210~211 | 475 |
| 67 | 87 | 607~612 | 330~332 | 770 | 31 | 51 | 395~397 | 208~209 | - |
| 66 | 86 | 600~606 | 327~329 | 760~765 | 30 | 50 | 391~394 | 206~207 | 470 |
| 65 | 85 | 593~599 | 322~326 | 750~755 | 29 | 49 이하 | 390 이하 | 205 이하 | 465 이하 |

※ 2018.5.12.(248회차) 이후에 취득한 TEPS 성적은 배점기준표 상의 New TEPS 기준의 환산점수를 반영합니다.

※ 두 개 이상의 성적을 제출한 경우, 배점기준표의 최상위 점수에 해당하는 점수만 반영하며, 배점기준표 상 환산점수가 동일한 성적일 경우 TOEFL(IBT), New TEPS, TEPS, TOEIC 순으로 반영합니다.

다. 가산점 배점기준표

- 1) 원서접수 시 영어 이외의 공인어학능력시험 성적을 제출한 경우, 아래 표의 배점 기준에 따라 가산점이 부여됩니다.
- 2) 복수의 외국어 성적을 제출한 경우 배점기준표의 최상위 점수에 해당하는 외국어 점수만 가산됩니다.
- 3) 배점기준표에 해당하는 외국어 성적만 인정합니다.
- 4) 가산점 배점기준표 세부내역

| 점수 | 독일어 | | | 프랑스어 | | | 일본어 | 중국어 | | | | | |
|--------|-------------------|----------------|----|----------------|----------|----|---------------|---------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | C2 C1 B2 | 합격 | DALF | C2 C1 | 합격 | JPT | HSK | | | | | |
| 10점 | Goethe-Zertifikat | B1 | 합격 | DELTA | B1 | 합격 | 990 | 6급 | 270 이상 | | | | |
| 9점 | | | | | | | | | 360 이상 | 90 이상 | 970~985 | 250~269 | |
| 8점 | | | | | | | | | 345~359 | 85~89.5 | 950~965 | 233~249 | |
| 7점 | | | | | | | | | 330~344 | 80~84.5 | 935~945 | 216~232 | |
| 6점 | | | | | | | | | 315~329 | 75~79.5 | 910~930 | 198~215 | |
| 5점 | | | | | | | | | 300~314 | 70~74.5 | 890~905 | 180~197 | |
| 4점 | | | | | | | | | 285~299 | 65~69.5 | 865~885 | 278~300 | |
| 3점 | | | | | | | | | 270~284 | 60~64.5 | 845~860 | 5급 | 256~277 |
| 2점 | | | | | | | | | 240~269 | 50~59.5 | 800~840 | 180~255 | |
| 1점 | | | | | | | | | Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch2 | 합격 | A2 | 합격 | 755~795 |
| 가산점 없음 | 독일어문·문화학과 지원자 | | | 프랑스어문·문화학과 지원자 | | | 일본어문·문화학과 지원자 | 중국어문·문화학과 지원자 | | | | | |

라. 졸업인증제(참고사항)

- 1) 이수에 필요한 소정의 학점 외에 졸업인증을 획득해야 하며, 학과에 따라 졸업논문 통과여부를 졸업요건에 추가할 수 있습니다.
- 2) 졸업인증 : 영어능력인증 또는 전적대학 영어 관련 교과목 성적(B- 또는 백분위 80점 이상)
- 3) 기타 자세한 내용은 교양교육지원팀(02-920-7228)으로 문의 바랍니다.

4. 동점자 처리원칙

- 가. ① TOEFL(IBT) 성적 제출자 ② New TEPS 성적 제출자 ③ TEPS 성적 제출자 ④ TOEIC 성적 제출자 순
- 나. TOEFL(IBT) 성적 제출자 : ① TOEFL 총점 우수자 ② Writing 성적 우수자 ③ Speaking 성적 우수자 ④ Listening 성적 우수자 ⑤ 최근성적 보유자 순
- 다. New TEPS 성적 제출자 : ① New TEPS 총점 우수자 ② Listening 성적 우수자 ③ Grammar 성적 우수자 ④ Vocabulary 성적 우수자 ⑤ 최근성적 보유자 순
- 라. TEPS 성적 제출자 : ① TEPS 총점 우수자 ② Listening 성적 우수자 ③ Grammar 성적 우수자 ④ Vocabulary 성적 우수자 ⑤ 최근성적 보유자 순
- 마. TOEIC 성적 제출자 : ① TOEIC 총점 우수자 ② Listening 성적 우수자 ③ 최근성적 보유자 순
- 바. 전적대학 성적 우수자
- 사. 전적대학 이수학점 수가 많은 자
- ※ 동점자 처리원칙을 적용하여도 동점자가 있을 경우 우리 대학교 입학전형관리위원회에서 결정함

V. 서류제출

1. 서류제출 일자 및 방법

가. 서류제출 대상자는 마감일까지 해당 서류를 제출(도착)해야 합니다.

| 구 분 | 마감일 | 접수방법 |
|---------|-----------------------|-------------|
| 모집단위 공통 | 2019.1.8.(화) 18:00 까지 | 우편 또는 방문 제출 |

나. 방문제출은 평일에 한합니다.

다. 서류제출 대상자가 서류를 제출하지 않은 경우 **자격미달자로 불합격 처리합니다.**

라. 제출처 : (02844) 서울시 성북구 보문로 34다길 2 성신여자대학교 입학관리팀(행정관 101호)

2. 서류제출 유의사항

가. 제출서류 하단에 수험번호와 성명을 기재하고 인터넷 원서접수 후 출력한 **봉투표지**를 봉투에 부착하여 제출해야 합니다.

나. 복수의 전적대학 출신자는 지원자격을 충족하는 전적대학에 대한 서류를 제출해야 합니다.

다. 영어 이외의 외국어로 기재된 모든 서류는 한글 번역문을 공증하여 첨부해야 합니다.

라. 외국대학(교)에서 발급한 서류는 당해 학교 소재국이 지정한 정부기관에서 ‘아포스티유 확인서’를 발급받아 제출해야 합니다. 단, 당해 학교 소재국이 아포스티유 협약국이 아닌 경우 소재국 한국 영사관에서 “영사확인”을 받은 원본을 제출해야 합니다.(25쪽 아포스티유 협약국 참고)

마. 모든 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하나, 사본을 제출할 경우 우리 대학교 입학관리팀에서 원본대조 확인을 받은 후 사본으로 제출하되, 최종 합격 후 **2019.2.22.(금)까지 반드시 원본 서류를 제출**해야 합니다.

바. **합격자 중 서류제출 시 졸업(수료, 학위)예정증명서를 제출한 자는 졸업(수료, 학위)증명서를 2019.2.22.(금)까지 우리 대학교 입학관리팀(수정캠퍼스 행정관 101호)으로 제출**해야 합니다.

※ 외국대학(교) 출신자는 “아포스티유 확인서” 또는 대학(교) 소재국 한국 영사관에서 “영사확인”을 받아 제출합니다.

사. 성적증명서에는 최종 학기를 포함하여 전학년 취득학점 및 성적(평점평균)이 기재되어야 합니다.

(2018학년도 2학기 현재 재학 중인 지원자가 소속(전적)대학의 성적처리 지연으로 인하여 기한 내 최종학기 성적이 포함된 성적증명서 제출이 불가능한 경우, 2018.12.31.(월) 이후 발급한 직전학기까지의 성적이 표기된 성적증명서로 대체할 수 있습니다. 단, 합격 후 지원자격에 대한 최종 확인 및 학점인정을 목적으로 최종학기의 성적이 기재된 성적증명서의 추가 제출을 요구할 수 있습니다.)

아. 일반편입학은 제출된 성적증명서에 표기된 이수학점 범위 내에서만 합격/입학 후 학점인정을 받을 수 있습니다.

자. 지원자격 심사 및 성적산출을 위하여 추가로 서류제출을 요구할 수 있습니다.

차. 전형별 제출서류는 해당 전형을 참고 바랍니다.

카. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

3. 제출서류

가. 공통 제출서류

| 구분 | 제출서류 |
|----|---|
| 공통 | 공인어학능력시험 성적증명서 1부 |
| | 대학(교)/학점은행제/독학사 전 학년(학기) 성적증명서 1부 ※ 성적증명서에 이수학점, 평점평균/만점기준 또는 백분위 환산 점수가 반드시 기재되어 있어야 함 ※ 학점은행제 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발행 성적표만 제출 가능 ※ 복수의 전적대학 출신자는 지원자격을 충족하는 대학의 성적증명서를 제출해야 함 ※ 2018학년도 2학기 현재 재학 중인 지원자가 소속(전적)대학의 성적처리 지연으로 기한 내 최종학기 성적이 포함된 성적증명서 제출이 불가한 경우, 2018.12.31.(월) 이후 발급한 직전학기까지의 성적이 표기된 성적증명서로 대체가능. 단, 합격 후 지원자격에 대한 최종 확인 및 학점인정을 목적으로 최종학기가 포함된 성적증명서의 추가 제출을 요구할 수 있음 ※ 전적대학 성적 입력 및 성적증명서 제출(2019.1.8.(화))이 기한 내 완료되지 않을 경우 지원자격 미달 처리됨 |

나. 일반편입학

| 구분 | 제출서류 | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------|---------------|----|-----------------|
| 공통 | 공통제출서류 각 1부 | | | | | |
| 국내 4년제(이상) 대학교 및 교육부 지정 전문대학 4년제 간호학과(84개교) 출신자 | 수료(예정)증명서 1부 ※ 수료증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 성적 증명서에 소속대학 증명발급 담당자가 아래 내용을 추가 기재하고 날인하여야 함 | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>2학년 수료 가능 학점 / 졸업학점</td> <td>학점 / 총 학점</td> </tr> <tr> <td>해당 학생 이수학점 합계</td> <td>학점</td> </tr> <tr> <td>담당자 성명·날인 / 연락처</td> <td>(인) / 연락처 :</td> </tr> </table> | 2학년 수료 가능 학점 / 졸업학점 | 학점 / 총 학점 | 해당 학생 이수학점 합계 | 학점 | 담당자 성명·날인 / 연락처 |
| 2학년 수료 가능 학점 / 졸업학점 | 학점 / 총 학점 | | | | | |
| 해당 학생 이수학점 합계 | 학점 | | | | | |
| 담당자 성명·날인 / 연락처 | (인) / 연락처 : | | | | | |
| 국내 전문대학 출신자 | 재학/휴학/제적 증명서(현재 학적을 확인할 수 있는 서류) 1부 | | | | | |
| 학점은행제 | 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 | | | | | |
| 독학사 | 학사학위수여(예정)증명서 1부 | | | | | |
| 4년제 대학 | 재학사실확인서(재학기간 및 현재 학적 확인) 또는 학위증명서 1부 | | | | | |
| | 졸업요구학점, 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류 1부 | | | | | |
| 전문대학 | 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부 | | | | | |
| | 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류 1부 | | | | | |
| 외국대학(교) 출신자 | 외국대학(교)출신자 중 출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of Universities' Worldwide Database에 등재되지 않은 경우, 다음에 해당하는 서류를 제출해야 함(※ 등재여부 확인: http://www.whed.net/home.php) | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 학교인가확인서: 주한 외국대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신대학에 대한 인가확인서(미국 소재 대학은 한미교육위원단(www.fulbright.or.kr)에서 발급하며, 중국 소재 대학의 경우 학력인증센터(www.chsi.com.cn)의 재학(학위)/성적증명서로 대체) | | | | | |
| | 학력조회동의서(우리 대학교 입학처 홈페이지(http://ipsi.sungshin.ac.kr) 다운로드) 1부 ※ 인터넷 출력 후 반드시 자필로 서명한 후 제출하여야 함 | | | | | |

다. 학사편입학

| 구분 | 제출서류 |
|----------------|--|
| 공통 | 공통제출서류 각 1부 |
| 국내 4년제 대학교 출신자 | 졸업(예정)증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 |
| 학점은행제/독학사 | 학사학위수여(예정)증명서 1부 |
| 외국대학교 출신자 | 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부 |
| | 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류 1부 |
| | 외국대학(교)출신자 중 출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of Universities' Worldwide Database에 등재되지 않은 경우, 다음에 해당하는 서류를 제출해야 함(※ 등재여부 확인: http://www.whed.net/home.php) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교인가확인서: 주한 외국대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신대학에 대한 인가 확인서(미국 소재 대학은 한미교육위원단(www.fulbright.or.kr)에서 발급하며, 중국 소재 대학의 경우 학력인증센터(www.chsi.com.cn)의 재학(학위)/성적증명서로 대체) |
| | 학력조회동의서(우리 대학교 입학처 홈페이지(http://ipsi.sungshin.ac.kr) 다운로드) 1부 ※ 인터넷 출력 후 반드시 자필로 서명한 후 제출하여야 함 |

라. 농·어촌학생 전형 일반편입학

| 구분 | 제출서류 |
|--|---|
| 공통 | 공통제출서류 및 일반편입학 제출서류 각 1부 |
| 농·어촌 지역 초/중/고 12년 전(全) 교육과정을 이수한 자로서, 동 기간 본인이 농·어촌 지역에 거주한 자 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 농·어촌전형 일반편입학 지원자격 확인서(입학처 홈페이지 다운로드) 1부 ▶ 지원자 주민등록초본(과거 주소변동사항 포함) 1부 ▶ 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교 주소 표기하여 초/중/고교의 장이 확인(날인) 후 제출) |
| 농·어촌 지역 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 (6년) 교육과정을 이수한 자로서 해당기간 동안 본인 및 그의 부모 모두가 농·어촌 지역에 거주한 자 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 농·어촌전형 일반편입학 지원자격 확인서(입학처 홈페이지 다운로드) 1부 ▶ 부, 모, 지원자의 주민등록초본(과거 주소변동사항 포함) 각 1부 ▶ 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 ▶ 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교 주소 표기하여 해당 학교의 장이 확인(날인) 후 제출) ▶ 부모의 건강보험자격득실확인서 각 1부 ▶ 부모의 재직 관련 증빙서류(택일) <ol style="list-style-type: none"> 1) 부모가 건강보험 직장가입자인 경우: 직장가입자별로 지원자의 농·어촌 거주기간에 대하여 고용보험 개별사업장 피보험자격내역서 각 1부 및 사업장별 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(근무지 주소 및 재직기간 명시) 2) 부모가 자영업자인 경우: 지원자의 농·어촌 거주 기간에 대한 사업자등록증명원 1부. ▶ 아래에 해당하는 경우 지원자격 소명에 필요한 서류를 추가로 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 부 또는 모가 사망한 경우 : 사망자의 기본증명서 (단, 사망시점이 2007년 12월 이전인 경우 사망자의 제적 등본) - 부모가 이혼한 경우 : 친권자 기준 혼인관계증명서 및 학생의 기본증명서 ※ 상기 서류 외 지원자격 확인을 위한 추가 서류 요청 가능 |

마. 특성화고교출신자 전형 일반편입학

| 구분 | 제출서류 |
|--|--|
| 공통 | 공통제출서류 및 일반편입학 제출서류 각 1부 |
| 특성화고 출신자로서 모집단위와 동일계열 기준학과 교육과정을 이수한 자 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 특성화고교출신자 일반편입학 동일계열 확인서 (우리 대학교 홈페이지 다운로드) 1부 ▶ 고등학교 학교생활기록부 1부 |

바. 기회균형선발 전형 일반편입학

| 구분 | 제출서류 |
|------------|--|
| 공통 | 공통제출서류 및 일반편입학 제출서류 각 1부 |
| 기초생활수급(권)자 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원자 본인의 수급자증명서(주민센터 발행) 1부 (제출일로부터 30일 이내 발급한 서류만 제출 가능) |
| 차상위가구 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 ▶ 차상위계층 확인서(제출일로부터 30일 이내 발급한 서류만 제출가능) ▶ 주민등록등본(지원자 기준) 1부. (차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닌 경우 제출, 주민등록상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 함) |

사. 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 일반편입학

| 구분 | 제출서류 |
|----|---|
| 공통 | <p>공통제출서류 및 일반편입학 제출서류 각 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 간호사 면허증 사본 1부 학위취득 예정자로서 서류제출일 당시 면허증 사본을 제출할 수 없는 경우 간호사 국가 시험 접수확인 서류 1부를 제출하고, 합격 시 면허증 사본을 2019.2.22.(금)까지 반드시 제출해야 함 (불합격 시 입학 취소) |

아. 재외국민과 외국인 일반편입학

| 구분 | 제출서류 |
|----|--|
| 공통 | 공통제출서류 및 일반편입학 제출서류 각 1부 |
| | 세부 자격요건에 따른 제출서류 각 1부(아래 제출서류 상세내역 참고) |

| 제출서류 | 교포 자녀 | 해외근무 공무원 자녀 | 해외근무 상사 주재원 자녀 | 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀 | 유치과학자 및 교수요원 자녀 | 기타 재외국민 | 외국국적 취득 외국인 |
|--|-----------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------|----------|-------------|
| 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) | 공통 필수 제출 | | | | | | |
| 지원자격 심사 신청서 (인터넷 원서접수 후 출력) | | | | | | | |
| 학력조회동의서 (본교 소정양식을 다운받아 별도 작성) | | | | | | | |
| 초등학교 성적·졸업(재학)증명서 ¹⁾ | | | | | | | |
| 중학교 성적·졸업(재학)증명서 ¹⁾ | | | | | | | |
| 고등학교 성적·졸업(재학)증명서 ¹⁾ | | | | | | | |
| 가족관계증명서(보호자 기준) (해당자에 한하여 혼인관계증명서, 학생의 기본증명서 추가제출) | | | | | | | |
| 출입국사실증명서 | ● (부모학생) | ● (근무자학생) | ● (근무자학생) | ● (근무자학생) | ● (근무자학생) | ● (부모학생) | ● (부모학생) |
| 재외국민 등록부 등본 또는 재외국민 등록필증 사본 | ● (부모학생) | ● (근무자학생) | ● (근무자학생) | ● (근무자학생) | ● (근무자학생) | ● (부모학생) | ● (부모학생) |
| 주민등록(말소사실) 등본 | ● (부모학생) | | | | | | ● (학생) |
| 영주권 사본 | ● (부모학생) | | | | | | |
| 보호자 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시) | | ● | ● | ● | | | |
| 해외자사실치인증서 또는 해외직접투자신고서(수리서) 사본 | | | ● | | | | |
| 보호자 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 발급) | | | ● | | | | |
| 정부초청 또는 추천 확인서 | | | | | ● | | |
| 특정목적 증빙서류 ²⁾ | | | | | | ● | |
| 외국정부 발행 국적증명서류 | | | | | | | ● |
| 외국인 등록증 또는 여권 사본 | | | | | | | ● |
| 재정능력 입증서류 | | | | | | | ● |
| 제3국 수학인정서(해당자) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

1) 국내 재학기간도 반드시 제출해야 하며 재학기간이 명시되어 있는 경우에 한하여 학교생활기록부로 대체 가능
 2) 특정목적 증빙서류
 <현지법인(취업)> 사업자등록증 사본, 재직증명서, 개인소득세 납입증명서
 <자영업> 사업자등록증 사본, 법인세 납입증명서
 <유학·연수> 재학증명서(재학기간 명시), 비자(유학·연수) 사본 등
 <파견> 해당 기관장 명의의 파견증명서, 재직(경력)증명서
 <선교사> 해당 종교단체장 명의의 파송 선교사 확인서, 재직(경력)증명서

▣ 재외국민과 외국인 일반편입학 지원자 서류제출 유의사항

- 1) 모든 제출서류는 **원본제출을 원칙**으로 합니다. 부득이하게 원본서류를 제출하지 못하는 경우, 별도의 절차를 거친 사본의 제출이 가능하나 **최종 합격한 지원자는 2019.2.22.(금)까지 반드시 원본 서류를 제출**해야 합니다.
 ※ 사본 제출 시 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 입학관리팀을 방문하여 원본대조필 확인 필요
- 2) 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 원본과 함께 **번역공증을 받은 한글 또는 영문번역본**을 첨부해야 합니다.
- 3) 학력조회동의서는 인터넷 출력 후 반드시 자필로 서명한 후에 제출해야 하며, 중·고등학교 과정으로 재학한 모든 외국소재 학교에 대하여 학교당 1부씩 작성해야 합니다.
- 4) **외국학교 및 외국기관 발행 서류는 반드시 해당국의 아포스티유 확인서를 제출**해야 하며, 확인서 발급이 어렵거나 아포스티유 협약국(25쪽)이 아닌 경우 **현지 재외공관 발급 영사확인서**를 제출해야 합니다.(교육부 장관이 설립 인가한 재외한국학교(25쪽)는 학교장 직인으로 대체 가능)
- 5) 유학비자(D-2)발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 외국인은 재정능력 입증에 위하여 재정 보증인이 필요하며, 아래의 서류를 제출해야 합니다.
 가) 본인(또는 재정보증인)의 은행예금잔고증명서(미화 \$20,000이상, 예치기간 2019.3.1.까지)
 나) 재정보증인의 유학경비부담 서약서(우리 대학교 소정양식, 홈페이지 다운로드)
 ※ 재정보증인은 1명의 지원자에 한하여 보증이 가능하며, 본인은 재정보증인이 될 수 없음
- 6) 제출서류 상의 이름이 다른 경우 동일인임을 증명하는 서류(해당국 법원이나 공관장 발행)를 추가로 제출해야 합니다.
- 7) 제출서류 이외 사실 확인을 위하여 필요한 경우 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 8) **제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.**

VI. 원서접수 안내

1. 원서접수 안내

가. 접수기간 : 2018.12.31.(월) 11:00 ~ 2019.1.3.(목) 18:00까지

나. 입학원서 접수방법

| | |
|----------------------|---|
| 원서접수 사이트 접속 | 성신여자대학교 홈페이지(www.sungshin.ac.kr) 접속 후 인터넷 원서접수 클릭 또는 유웨이어플라이 원서접수 홈페이지(www.uwayapply.com) 접속 |
| 회원가입 및 로그인 | 반드시 지원자 본인의 정보를 이용하여 가입해야 함 |
| 성신여자대학교 선택 및 유의사항 확인 | 접수 시 유의사항 내용을 확인해야 함 |
| 원서 작성 | 지원 전형, 지원 학과 등은 접수 후 변경이 되지 않으므로 모든 기재사항은 신중하고 정확하게 작성 |
| 사진 첨부 | 반드시 지원자 본인의 증명사진을 업로드 |
| 원서 확인 | 작성한 원서를 저장하기 전에 지원사항과 일치여부 재확인 |
| 전형료 결제 | 전형료 결제 후 취소 및 변경 불가(접수 수수료 우리 대학교에서 부담) |
| 입학원서 등 출력 | 입학원서(확인용), 수험생 지침서, 봉투표지 등 출력 |
| 서류제출 | 우편 또는 방문제출(기한 내 미제출 시 지원자격 미달 처리) |
| 전적대학 성적 입력 | 2019.1.8.(화) 18:00까지 원서접수 시 최종학기 성적이 산출되지 않았을 경우 최종 성적으로 원서접수 홈페이지(www.uwayapply.com)에서 정정해야 함 |

다. 입학원서에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원사항과 일치여부를 확인 바랍니다.

라. 전형료 결제방법은 원서접수 홈페이지(www.uwayapply.com)를 참고 바랍니다. 인터넷 접수 수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.

마. 사진 첨부 유의사항

- 1) 최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진(컬러, 3cm×4cm)을 스캔하여 jpg 파일로 업로드해야 합니다.
- 2) 모자를 쓰고 찍은 사진, 얼굴이 작게 나오거나 과도한 편집이나 보정(포토샵 등)으로 본인 식별이 어려운 사진, 타인의 사진이나 다른 이미지를 첨부해서는 안 됩니다.

바. 출력물 안내

- 1) 입학원서 : 수험생 확인용이며 제출하지 않습니다.(재외국민과 외국인 일반편입학은 출력 후 제출)
- 2) 수험생 지침서 : 기재된 내용을 반드시 숙지하기 바랍니다.
- 3) 봉투표지 : 출력하여 서류제출 시 봉투에 붙여 우편 또는 방문 제출해야 합니다.

사. 입학원서, 수험생 지침서, 봉투표지 등 각종 출력물은 원서접수 홈페이지에서 출력할 수 있습니다.

- 아. 원서접수를 마친 수험생은 제출서류를 서류접수 마감일(2019.1.8.(화))까지 우편 또는 방문 제출해야 합니다. (※ 기한내 도착분 인정(우편소인 불인정)/ 서류를 제출하지 않을 경우 자격미달로 불합격 처리)
- 자. 합격자 중 서류제출 시 졸업(수료·학위)예정증명서를 제출한 자는 졸업(수료·학위)증명서를 2019.2.18.(월)까지 우리 대학교 입학관리팀(수정캠퍼스 행정관 101호)으로 제출해야 합니다.
 ※ 외국대학(교) 출신자는 '아포스티유 확인서' 또는 대학(교) 소재국 한국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출합니다.(25쪽 아포스티유 협약국 참고)
- 차. 원서접수 시 유의사항
- 1) 전형별 지원자격이 다르므로 접수 전 지원자격을 확인 바랍니다.
 - 2) 전형료 결제가 이루어져야 정상적으로 원서접수가 완료된 것입니다.
 - 3) **접수가 완료된 경우 기재사항 변경 또는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 환불되지 않습니다.**
 - 4) 온라인 원서접수 시 입력하는 공인어학성적, 전적대학 성적 및 이수학점 등의 정보는 지원자의 제출서류와 반드시 일치해야 합니다. 입학원서 기재착오, 누락, 오기, 제출서류 미비, 제출기한 경과 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음을 유의 바랍니다.
- 카. 개인정보 수집 및 관리 안내
- 1) 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 우리 대학교 규정에 따라 입학 및 학적관련 업무 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.
 - 2) 우리 대학교는 편입학 원서접수를 대행업체에 위탁하여 진행합니다. 이에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
 - 3) 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호, 전적대학명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 전형료반환 계좌번호 등
- 타. 인터넷 원서접수 문의처

■ 유웨이어플라이 고객센터 - Tel : 1588-8988 / E-mail : helpdesk@uway.com

2. 전형료

가. 전형료

| 구 분 | 전형료 |
|---|---------|
| ■ 일반편입학 (농·어촌학생, 특성화고교출신자, 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 일반편입학 포함) | 50,000원 |
| ■ 학사편입학 | 60,000원 |
| ■ 재외국민과 외국인 일반편입학 | 면제 |
| ■ 기회균형선발 일반편입학 | 면제 |

- ※ 지원자격 미달자에 대한 전형료는 환불되지 않음
- ※ 기초생활수급자 및 차상위계층 지원자가 기회균형선발 외 다른 전형에 지원한 경우, 해당 자격을 증명할 수 있는 서류를 2019.1.8.(화)까지 제출하여 확인된 경우에 한하여 원서접수 시 결제한 전형료에서 소정의 인터넷 원서접수 대행수수료를 차감한 나머지 금액을 2019.2.22.(금)에 반환합니다.

나. 전형료 비례환불 안내

- 우리 대학교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 입학전형에 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 다음의 방법 중 원서접수 시 지원자가 선택한 방법에 따라 반환할 예정입니다.

- 본교 직접 방문
- 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체

- 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

3. 지원자 유의사항

- 가. 우리 대학교 재학생 또는 휴학생은 일반편입학(농·어촌학생, 특성화고교출신자, 기회균형선발, 재외국민과 외국인 일반편입학 포함)에 지원할 수 없습니다.
- 나. 전형 및 모집단위는 중복 지원할 수 없습니다.
- 다. 지원자격 미달, 서류 미제출, 제출서류 위·변조 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 또는 입학 후 부정한 방법으로 합격하거나 지원자격을 충족하지 못하는 것으로 확인될 경우 합격 및 입학을 취소하며 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
(해당 사유로 입학이 취소되는 경우 제출서류와 기납부한 등록금은 반환되지 않습니다.)
- 라. 제출서류를 근거로 하여 입학전형이 진행되므로 서류 미비 및 오제출, 지원자격 미확인 등에 대한 책임은 지원자에게 있습니다. 단, 대학은 지원자격 충족 여부 및 관계 사실에 대한 확인이 필요한 경우 추가서류의 제출을 요구할 수 있습니다.
- 마. 모집인원 내에 포함되더라도 전형성적이 다른 지원자에 비해 현저한 차이가 있어 대학수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 편입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 바. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 사. 본 모집요강의 내용과 원서접수 시점부터 성신여자대학교 입학 홈페이지를 비롯해서 온라인으로 공지되는 모든 안내사항은 지원자에게 별도로 개별 통지하지 않으므로 지원자 본인이 해당사항을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 아. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 입학전형관리위원회에서 따로 정하여 시행합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 우리 대학교 입학관리팀으로 문의 바랍니다.
Tel : 02-920-2000, 홈페이지 : ipsi.sungshin.ac.kr

4. 합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표 및 등록방법
 - 1) 합격자 발표 일시 : 2019.2.1.(금) 예정
 - 2) 합격자 등록: 2019.2.2.(토) ~ 2.8(금), 등록금 고지서 출력 : 2019.2.1.(금) ~ 2.8(금)
 - 3) 등록장소 : 국민은행 전국지점
 - 4) 등록금을 정해진 기간에 납부하지 않은 자는 미등록으로 합격이 취소됩니다.
- 나. 추가합격자 발표 및 등록방법
 - 1) 미등록 또는 등록포기로 인한 결원 보충은 2019.2.9.(토) ~ 2.14.(목) 21:00까지 전화로 개별 통보합니다.
 - 2) 추가합격자 통보 시 수신자 부재 등의 사유로 우리 대학교가 취한 각종 방법(수험생이 기재한 연락처 3회 이상 통화)으로도 연락이 되지 않는 자는 선순위 예비후보자라도 총원대상에서 제외될 수 있습니다. 원서 접수 시 기재 오류나 연락 두절로 인한 불이익이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 수험생에게 있습니다.
- 다. **등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2019.2.14.(목) 20:00까지 우리 대학교 홈페이지에서 등록포기 신청을 해야 하며** 등록금 환불은 원서접수 시 기재한 계좌로 입금됩니다.

5. 재학년한 및 학점인정

가. 일반편입학(농·어촌학생, 특성화고교출신자, 기회균형선발, 재외국민과 외국인, 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 일반편입학 포함)

| 구 분 | 인정학기 및 최대인정학점 |
|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> · 4년제 대학교 2학년 이상 수료자 · 전문대학 졸업(예정)자 및 동등학력 소지자 | 4학기, 65학점 |

- 1) 전공학점은 전적대학(교)에서 취득한 전공과목을 우리 대학교 해당학과 교과과정과 비교하여 학과장이 소정의 한도 내에서 전공과목(학점)을 인정하고, 교양학점은 교무처장이 인정합니다.
- 2) **입학 후 우리 대학교 소정의 교양과정 및 전공과정을 이수해야 하며, 전공학점 인정 결과 및 전공·학생별 교과과정 이수경과에 따라 재학기간은 연장될 수 있습니다.**
- 3) 전문대학 출신자 중 졸업학점이 65학점 미만인 경우 재학기간이 연장될 수 있습니다.
- 4) **간호학과 및 사범대학에 편입학하는 경우 전공과목과 교직 또는 실습과정의 추가 이수로 인해 재학기간이 연장될 수 있습니다.**

나. 학사편입학

학사편입학한 자는 우리 대학교 입학 후 4학기(2년) 이상을 이수하고 소정의 학점을 취득해야 합니다.

단, 입학 후 **전공·학생별 교과과정 이수경과에 따라 재학기간은 연장될 수 있습니다.**

■ 아포스티유 협약국 안내

| 지역 | 국가명 |
|----------|--|
| 아시아, 대양주 | 호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄 |
| 유럽 | 알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보 |
| 북미 | 미국 |
| 중남미 | 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라 |
| 아프리카 | 남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸 |
| 중동 | 오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지 |

※ 문의처 : 외교부 아포스티유 창구 (02)2100-7600 / 법무부 아포스티유 창구 (02)720-8027

■ 재외 한국학교 현황

| 국가 | 한국학교명 |
|---------|--|
| 일본 | 동경한국학교, 교토국제중학교등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교 |
| 중국 | 북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교 |
| 대만 | 타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교 |
| 베트남 | 호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교 |
| 사우디아라비아 | 리야드한국학교, 젯다한국학교 |
| 인도네시아 | 자카르타한국국제학교 |
| 싱가포르 | 싱가포르한국국제학교 |
| 태국 | 방콕한국국제학교 |
| 필리핀 | 필리핀한국국제학교 |
| 파라과이 | 파라과이한국학교 |
| 아르헨티나 | 아르헨티나한국학교 |
| 러시아 | 모스크바한국학교 |
| 이란 | 테헤란한국학교 |
| 이집트 | 카이로한국학교 |
| 말레이시아 | 말레이시아한국국제학교 |

Sungshin Women's University

2 Bomun-ro 34da-gil, Seongbuk-gu Seoul 02844, Korea

Tel: +82-2-920-2000
Fax: +82-2-920-2013
http://www.sungshin.ac.kr
E-mail: enter@sungshin.ac.kr

Name of Institution (학교명) : * _____
Address (학교주소) : * _____
Tel : * _____ Fax : * _____ E-mail : * _____
Name of Student (학생성명) : * _____ Date of Birth (생년월일) : * _____
Date of Admission (입학날짜) : * _____ Date of Graduation/Withdrawal (졸업날짜) : * _____

To whom it may concern :

We are pleased to have the following individual, (* _____), your alumni/alumnae or a current student, studying here at Sungshin Women's University. (학생성명)

Please examine the enrollment record above, complete the verification report below and return it to us. Do not separate the verification report portion as the form is required to be returned in its entirety. You could either fax (through the above fax number) or mail it to us. Your answers are appreciated and will be held in strict confidence.

Thank you in advance for your cooperation. If you have any question, please do not hesitate to email me. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Prof.
Dean of Admissions
Sungshin Women's University

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Sungshin Women's University in Seoul, Korea for the 2019 academic year and have agreed to allow Sungshin Women's University to officially request for my academic records. In this regard, I would like to request your full assistance to Sungshin Women's University in providing the requested information.

Name (학생성명) : * _____
Date of birth (생년월일) : * _____ Signature (서명) : * _____

VERIFICATION REPORT

Accuracy of above enrollment record : Correct Incorrect
Additional comments :

Name : _____ Title : _____ Signature _____

- Signature (서명) 부분은 반드시 출력 후 자필로 작성
- 영어 또는 학교 소재지의 해당 언어로 작성
- * 표시된 부분만 기재

memo



수정캠퍼스 : 02844 서울특별시 성북구 보문로34다길 2
운정그린캠퍼스 : 01133 서울특별시 강북구 도봉로76가길 55
입학상담안내 | 입학관리팀 02)920-2000 | ipsi.sungshin.ac.kr